

અખંડિતતા બાબતો

વેપારનો માઇક્રોન કોડ
આયરણ અને નીતિશાસ્ત્ર

micron



CEO પરિચય

ટીમના પ્રિય સભ્યો,

માઇક્રોન ખાતે, અમે બધા અમારી કંપનીની સફળતા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. વિશ્વ માહિતીનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરે છે તે બદલવાની અમારી દ્રષ્ટિને પ્રાપ્ત કરવી બધા માટે જીવનને સમૃદ્ધ બનાવવા માટે અને વૈશ્વિક નેતા બનવાના આપણા મિશનને સમૃદ્ધ બનાવવા માટે મેમરી અને સ્ટોરેજ સોલ્યુશન્સ. પરંતુ સફળતા આના કરતાં પણ વધુ છે અમારા વ્યાપારી હેતુઓને પહોંચી વળવાનું - તે આપણે કેવી રીતે કરીએ છીએ તેના વિશે પણ છે વ્યવસાય. સૌથી મહત્વની વાત તો એ છે કે આપણે જે કંઈ પણ કરીએ છીએ તેમાં પ્રામાણિકતાથી કામ કરીએ છીએ. અવિશ્વસનીય અખંડિતતા એ મૂળભૂત સિદ્ધાંત છે જે આપણને રેખાંકિત કરે છેકોર્પોરેટ મૂલ્યો અને માઇક્રોન પર આપણે કેવી રીતે વ્યવસાય કરીએ છીએ. અખંડિતતા વ્યાપારી પરિણામો કરતાં આગળ આવે છે અને તે ક્યારેય ન હોવી જોઈએ કોઈ પણ વ્યાપારી કાર્ય, પરિણામ અથવા સંબંધની તરફેણમાં સમાધાન કરવામાં આવે છે.

માઇક્રોન ટીમના તમામ સભ્યો અને નેતાઓએ અપેક્ષા રાખવી જોઈએ અને તેના દ્વારા જીવવું જોઈએ અખંડિતતાના ઉચ્ચતમ ધોરણો. લાંબા ગાળે, આપણે તેના વિના ક્યારેય આપણી દ્રષ્ટિ અથવા મિશન પ્રાપ્ત કરી શકીશું નહીં.

આ દસ્તાવેજ, અખંડિતતા બાબતો: વ્યાપાર આચાર અને નીતિશાસ્ત્રની સૂક્ષ્મ આચારસંહિતા, અખંડિતતા સાથે કેવી રીતે વર્તવું અને યોગ્ય પસંદગી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડે છે. આપણે સૌ – અધિકારીઓ, ટીમના સભ્યો અને ડિરેક્ટરો – માર્ગદર્શિકાઓને જાણવા અને તેનો અમલ કરવા માટે જવાબદાર છીએ. માઇક્રોન ખાતે આપણે ગમે ત્યાં કામ કરીએ અથવા આપણું વિશિષ્ટ કામ શું હોઈ શકે તે મહત્વનું હોય, પ્રામાણિકતા હંમેશાં મહત્વની છે.

અલબત્ત, સંહિતા દરેક પરિસ્થિતિમાં કેવી રીતે વર્તવું તે માટેની સલાહ આપી શકે નહીં - કોઈ એક દસ્તાવેજ કરી શકે નહીં. કેટલાક કિસ્સાઓમાં, ક્રિયાના યોગ્ય માર્ગ વિશે નિર્ણય લેવો મુશ્કેલ હોઈ શકે છે. તે ક્ષણોએ, તમે હંમેશાં તમારા મેનેજર, કાનૂની વિભાગ અથવા આ સંહિતાના પ્રકરણ 1 માં મદદ માટે ક્યાં જવું તે વિભાગમાં સૂચિબદ્ધ અન્ય કોઈ પણ સંસાધન સાથે વાત કરી શકો છો. તમે આ સંસાધનો સાથે પણ વાત કરી શકો છો જો તમને લાગતું હોય કે તમે અમારી સંહિતાનું ઉલ્લંઘન જોયું હશે. માઇક્રોન પ્રશ્નો અને અહેવાલોને આવકારે છે, અને જે કોઈ વ્યક્તિ સદ્ભાવનાથી ચિંતાનો અહેવાલ આપે છે તેની સામે અમે ક્યારેય બદલો લઈશું નહીં.

અમે બંને માઇક્રોનની સફળતામાં યાવીરૂપ ભૂમિકા ભજવીએ છીએ, અને અમારા તમામ વ્યાવસાયિક વ્યવહારોમાં અખંડિતતા દર્શાવવા માટે અમારી કંપની અમારામાંના દરેક પર આધાર રાખે છે. તમારી સહાયથી, અમે ગુણવત્તાયુક્ત ઉત્પાદનો અને નૈતિક આચાર માટે માઇક્રોનની પ્રતિષ્ઠાને આધારે દરરોજ નિર્માણ કરી શકીએ છીએ.

પ્રામાણિકપણે,

Sanjay

Sanjay Mehrotra
ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર



આપણી પ્રતિબદ્ધતા

પ્રામાણિકતા પ્રત્યેની આપણી પ્રતિબદ્ધતાથી વધુ મહત્વનું કંઈ નથી. અમારી પ્રતિષ્ઠાની ગુણવત્તા એ અમારા ઉત્પાદનોની ગુણવત્તા જેટલી જ મહત્વપૂર્ણ છે. પ્રામાણિકતા વ્યાપારી પરિણામો કરતાં આગળ આવે છે અને કોઈ પણ વ્યાપારી કાર્ય, પરિણામ કે સંબંધની તરફેણમાં ક્યારેય સમાધાન ન થવું જોઈએ.

આપણું ભવિષ્ય સતત નવીનતા પર નિર્મિત છે, પરંતુ અતૂટ પ્રામાણિકતા અને વ્યાવસાયિકતા સાથે વ્યાપાર કરવા માટે અમારી ટીમના સભ્યોની પ્રતિબદ્ધતા વિના આપણી રોજબરોજની કામગીરી શક્ય નથી.

તમારી ભૂમિકા

અમારા કોડને અનુસરી રહ્યા છીએ

નૈતિક રીતે કાર્ય કરવાનો અર્થ એ છે કે આપણે જે કામ કરીએ છીએ તેને અને આપણા સ્થાનને લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવાની આપણી જવાબદારી આપણે નિભાવવી જોઈએ. અમે ક્યારેય કોઈ પણ કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરતા નથી - પછી ભલે તે ગમે તેટલા નાના કેમ ન હોય. જો કે, આપણે આપણા માટે જે ધોરણો નક્કી કર્યા છે તે માત્ર કાયદાને અનુસરવા કરતાં ઊંચા છે. અમે દરેક પરિસ્થિતિમાં નૈતિક પસંદગી કરવા માંગીએ છીએ. સારો નિર્ણય ઘણી વખત યોગ્ય પગલાં તરફ આંગળી ચીંધી શકે છે- પરંતુ જ્યારે તમને ખાતરી ન હોય ત્યારે કોઈ કેસ હોય તો તેને પૂછવામાં અચકાશો નહીં.

આ વ્યાપારિક આચારસંહિતા અને નીતિશાસ્ત્ર જે યોગ્ય છે તે કરવા માટેની અમારી પ્રતિબદ્ધતાનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે. માઇક્રોન ટીમનો ભાગ બનીને, તમે આ પ્રતિબદ્ધતાને જાળવી રાખવા માટે સંમત થાઓ છો. તમારે અમારી સંહિતાનાં ધોરણો, અમારી નીતિઓ અને તમારા પદ અથવા કાર્યને લાગુ પડતા કાયદાઓને સમજવા જોઈએ - અને તમારે હંમેશાં તેમને અનુસરવા જોઈએ. ટીમના સભ્યો કે જેઓ આ ધોરણોનું પાલન કરતા નથી તેઓ પોતાને, તેમના સહકાર્યકરો અને માઇક્રોનને જોખમમાં મૂકે છે. સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરનાર કોઈ પણ વ્યક્તિ, ટર્મિનેશન સુધીના અને તેના સંહિતની શિસ્તભંગનાં પગલાંને તેમજ સંજોગોની ખાતરી આપે ત્યાં ફોજદારી કાર્યવાહીને પણ આધિન હોઈ શકે છે.

આ સંહિતા વિશ્વભરમાં માઇક્રોન વતી કામ કરતી દરેક વ્યક્તિને લાગુ પડે છે, જેમાં ટીમના સભ્યો (કર્મચારીઓ, અધિકારીઓ અને ડિરેક્ટર્સ) અને કામચલાઉ કામદારોનો સમાવેશ થાય છે. આપણે બધાએ આ સંહિતામાં સમાવિષ્ટ માપદંડોનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખીએ છીએ. તમામ ત્રાહિત પક્ષકારો (જેમ કે વિકેતાઓ, સપ્લાયર્સ, ઠેકેદારો, વિતરકો અને વેચાણ પ્રતિનિધિઓ) સાથે અમે કામ કરીએ છીએ, તેમણે પણ આ સંહિતામાં જણાવેલ ધોરણોને અથવા તેમની સંસ્થાની પોતાની આચારસંહિતા અને નીતિઓને અનુસરવું જોઈએ, જો તે સિદ્ધાંતો નોંધપાત્ર રીતે સમાન હોય. જો કાર્યનો સાચો માર્ગ ક્યારેય અસ્પષ્ટ હોય તો માર્ગદર્શન માટે આપણે આપણા સંહિતાની સલાહ લેવી જોઈએ.

માઇક્રોનમાં, અમે પ્રામાણિકતા સાથે કામ કરવાનો લાંબો અને સમૃદ્ધ વારસો ધરાવીએ છીએ કારણ કે અમે વિશ્વની સૌથી મોટી સેમિકન્ડક્ટર કંપનીઓમાંની એકનું નિર્માણ કર્યું છે. અને આજે અખંડિતતા એ આપણા મુખ્ય મૂલ્યો - લોકો, નવીનતા, દ્રઢતા, સહયોગ અને ગ્રાહક ધ્યાન - માટે પાયાનો સિદ્ધાંત છે. તે વારસાને ચાલુ રાખવાનું અને એ સુનિશ્ચિત કરવાનું આપણા સૌના પર છે કે આપણે આપણાં હાર્દરૂપ મૂલ્યોને અવિરત પ્રામાણિકતા સાથે જીવીએ, જે વ્યક્તિગત રીતે અને એક કંપની એમ બન્ને રીતે આપણી સફળતા માટે મહત્વપૂર્ણ છે.

મેનેજર અને સુપરવાઇઝરની જવાબદારીઓ

આપણે સૌ આપણી નૈતિક સંસ્કૃતિને સુનિશ્ચિત કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવીએ છીએ, પરંતુ વ્યવસ્થાપકો અને નિરીક્ષકો વધારાની જવાબદારીઓ ધરાવે છે. જો તમે મેનેજર અથવા સુપરવાઇઝર હો, તો તમારે પ્રામાણિકતા અને અનુપાલનની સંસ્કૃતિ બનાવવા અને જાળવવા માટે તમારો ભાગ ભજવવો જ જોઈએ. તમે આના દ્વારા કરો છો:

- નૈતિક વર્તણૂકનું ઉદાહરણ સુયોજિત કરવું
- તમારા અહેવાલોને સંહિતા અને તેમને ઉપલબ્ધ સંસાધનોને કેવી રીતે અનુસરવું તે સમજવું તે સુનિશ્ચિત કરવું
- તમારા અહેવાલો કોડને અનુસરે છે તેની ખાતરી કરવા માટે તેનું નિરીક્ષણ કરી રહ્યા છીએ
- અમારી સંહિતામાં ધોરણોને લાગુ કરવા
- સહાયક ટીમના સભ્યો કે જેઓ સંહિતાના સંભવિત ઉલ્લંઘનો, અનુપાલન અથવા અખંડિતતા અંગે પ્રશ્નો અથવા ચિંતાઓ ઉઠાવે છે
- પ્રશ્નો અને ચિંતાઓને સમજવા માટે કાળજીપૂર્વક સાંભળવું, અને તમારી ટીમમાંના કોઈપણ દ્વારા ક્યારેય બદલો લેવો નહીં અથવા તેનો બદલો લેવો નહીં

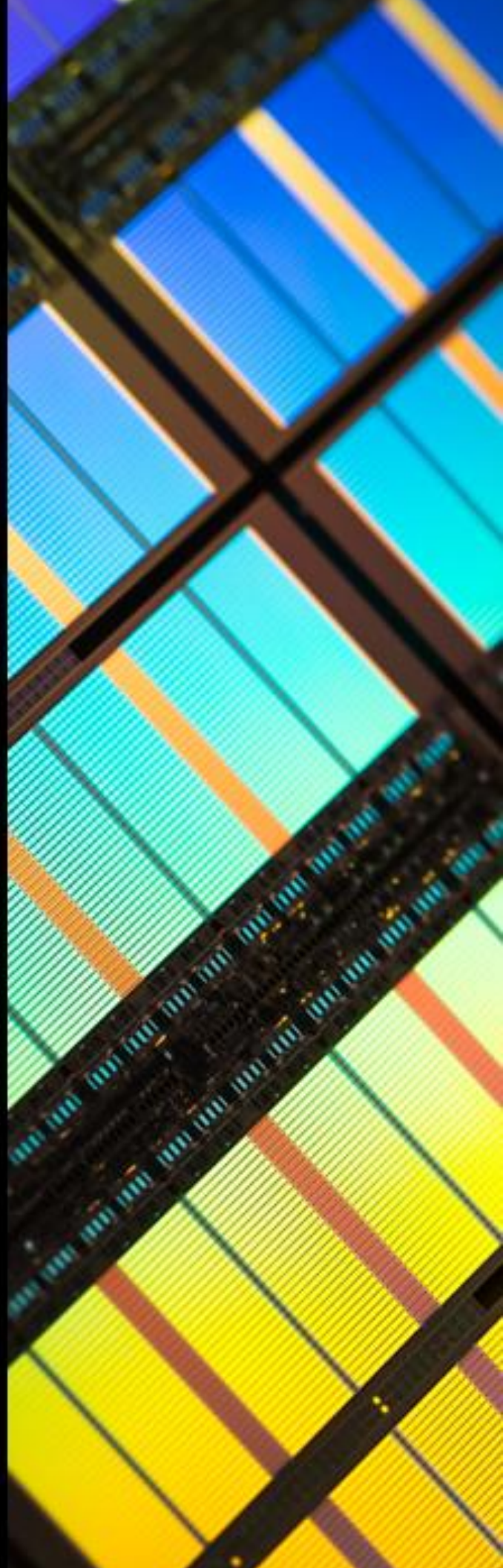
એક મેનેજર અથવા સુપરવાઇઝર તરીકે, નૈતિક વર્તણૂક તમારી સાથે શરૂ થાય છે. યાદ રાખો - ઉદાહરણ દ્વારા આગળ વધવું એ અન્ય લોકોમાં નૈતિક વર્તણૂકને પ્રેરિત કરવાનો શ્રેષ્ઠ માર્ગ છે.

સમાવિષ્ટોનું કોષ્ટક

CEO પરિચય	i
આપણી પ્રતિબદ્ધતા.....	ii
તમારી ભૂમિકા.....	iii
01 અખંડતા સાથે વેપાર કરવો.....	1
અમારો કોડ શું કરે છે	2
મદદ માટે ક્યાં જવું.....	3
02 અમારી ટીમના સભ્યો માટે પ્રામાણિકતા સાથે કાર્ય કરવું	5
વૈવિધ્યતા, સમાનતા અને સર્વસમાવેશકતા (DEI).....	6
આદરણીય સારવાર	6
ઉચિત શ્રમ ધોરણો.....	7
આપણા કામના સ્થળે સલામતી.....	8
ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ.....	10
03 અમારી કંપની માટે અખંડતા સાથે કાર્ય કરવું.....	11
માઇક્રોનની સંપત્તિઓ	12
ગોપનીય જાણકારી	12
થર્ડ-પાર્ટી ઇન્ટેલેક્ચ્યુઅલ પ્રોપર્ટી	14
ટેકનોલોજી સિસ્ટમો.....	15
ખાનગીપણું.....	15
હિતના તકરાર	16
04 આપણા બજાર માટે અખંડતા સાથે કાર્ય કરવું.....	20
ઉત્પાદન ગુણવત્તા.....	21
અમારા સપ્લાયસંની અપેક્ષાઓ.....	21
બજારમાં વાજબી આચરણ.....	22
અમારા ગ્રાહકો માટે આદર.....	25
ભેટસોગાદો, મનોરંજન અને ભોજન.....	25
લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર	28
સરકારી કરાર.....	30
વિશ્વભરમાં વેપાર કરવો	31
05 રોકાણકારો માટે પ્રામાણિકતા સાથે કાર્ય કરવું.....	32
પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ.....	33
તપાસ અને ઓડિટ્સ	35
ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ	35
આપણી કંપની માટે બોલી રહ્યા છીએ	36
06 આપણા સમુદાયો માટે અખંડતા સાથે કાર્ય કરવું.....	38
પર્યાવરણીય પ્રતિબદ્ધતાઓ.....	39
રાજકીય પ્રવૃત્તિ	40
સખાવતી સંડોવણી.....	41
માફીઓ.....	41
વધારાના સ્ત્રોતો.....	42

01

અખંડતા સાથે
વેપાર કરવો:
અમારા કોડનો પરિચય



અમારો કોડ શું કરે છે

માઇક્રોનમાં અમે પ્રામાણિકતા સાથે વેપાર કરવા કટિબદ્ધ છીએ. આપણો સંહિતા વર્તણૂકના માપદંડો નક્કી કરે છે, જેને આપણે તે પ્રતિબદ્ધતાને ટેકો આપવા માટે પૂર્ણ કરવા જોઈએ- પછી ભલેને કાર્યનો સાચો માર્ગ હંમેશાં સ્પષ્ટ ન હોય. અમારી સંહિતા આપણા કાર્યને લાગુ પડતા કાયદાઓ અને નૈતિક સિદ્ધાંતોની વિહંગાવલોકન પ્રસ્તુત કરે છે, જેમાં **જવાબદાર વ્યાપારી જોડાણ (આરબીએ) આચારસંહિતા જેવા ઔદ્યોગિક ધોરણોનો પણ સમાવેશ** થાય છે અને તેનો ઉપયોગ તમને યોગ્ય નિર્ણયો લેવામાં મદદ રૂપ થવા માટે થવો જોઈએ. કેટલાક કિસ્સાઓમાં, અમારી સંહિતા અને આરબીએ સંહિતાના ધોરણો કાયદાની જરૂરિયાતોથી આગળ વધી શકે છે. અમારો સંહિતા અમે જે કંઈ પણ કરીએ છીએ તેમાં પ્રામાણિકતા પ્રત્યેની અમારી કંપનીની પ્રતિબદ્ધતા અને અમે એકબીજા પાસેથી અપેક્ષા રાખીએ છીએ તે ઉચ્ચ નૈતિક ધોરણો પણ નિર્ધારિત કરે છે. તે આપણે આપણી જાતને પકડી રાખીએ છીએ તે ધોરણોને સમજાવે છે, તેમજ જો આપણને મદદની જરૂર હોય તો આપણે જે સંસાધનો તરફ વળી શકીએ છીએ તે પણ સમજાવે છે. અમારી સંહિતાને અનુસરવાથી માઇક્રોનને સફળ થવામાં મદદ મળશે અને અમને એકબીજા અને અમારા હિતધારકો સાથે વિશ્વાસ વધારવામાં મદદ મળશે.

આરબીએ શું છે?

માઇક્રોન આરબીએ આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે અને તેના સપ્લાયર્સને પણ તે જ કરવાની જરૂર છે. રિસ્પોન્સિબલ બિઝનેસ એલાયન્સ (આરબીએ) એ માઇક્રોન સંહિતાની અગ્રણી કંપનીઓનું એક જૂથ છે, જે તેમની સમગ્ર વૈશ્વિક પુરવઠા શ્રેણીમાં જવાબદાર કાર્યકારી પરિસ્થિતિઓ, નૈતિક વ્યવસાયિક પદ્ધતિઓ અને પર્યાવરણીય કારભારીને પ્રોત્સાહન આપવા માટે જોડાયું છે. આરબીએના સભ્યો આરબીએ (RBA) આચારસંહિતાનું પાલન કરે છે, જે શ્રમ, આરોગ્ય અને સલામતી, પર્યાવરણીય પદ્ધતિઓ, નૈતિકતા અને વ્યવસ્થાપન પ્રણાલીની દ્રષ્ટિએ આપણી જાત પાસેથી અને આપણી પુરવઠા શ્રેણીની પાસેથી આપણે શું અપેક્ષા રાખીએ છીએ તેને સંબોધિત કરે છે. અમે આ બધી અપેક્ષાઓ, ધોરણો અને સતત સુધારણાને પહોંચી વળવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ કારણ કે તે કરવા માટે યોગ્ય વસ્તુ છે. અમારી સંહિતામાં આરબીએની આચારસંહિતાની સંખ્યાબંધ મહત્વપૂર્ણ જોગવાઈઓ વિશે સામાન્ય માહિતીનો સમાવેશ થાય છે. આ વિષયો વિશે વધુ માહિતી માટે, **RBA કોડ ઓફ કન્ડક્ટનો** સંદર્ભ લો, જે અમારી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉપનામ: **નીતિ**) પર ઉપલબ્ધ છે.

માઇક્રોન પાસે નૈતિક પસંદગીઓ કરવામાં અમને મદદ કરવા માટે અન્ય સંસાધનો છે. આમાં અમારી કંપની નીતિઓ (ઉર્ફ: **Policy**), અમારી ટીમના સભ્યની પુસ્તિકાઓ અને અનુપાલન અને નીતિશાસ્ત્રની સાઇટ પર ઉપલબ્ધ વધારાની સામગ્રીનો સમાવેશ થાય છે (ઉર્ફ: **Compliance**). વધારાની માહિતી પૂરી પાડવા માટે આ સામગ્રીનો સંદર્ભ આ સમગ્ર સંહિતામાં આપવામાં આવ્યો છે.

જ્યાં આપણી સંહિતા અથવા પૂરક સામગ્રી આપણને લાગુ પડતા કાયદાઓ અને નિયમો કરતાં વધુ કડક હોય, ત્યાં આપણે હંમેશાં આપણી સંહિતા અને પૂરક સામગ્રીને અનુસરવી જોઈએ અને જો અમને ખાતરી ન હોય તો પ્રશ્નો પૂછવા જોઈએ. વધુ માહિતી માટે, સંહિતાના અંતે "વધારાના સંસાધન" વિભાગને જુઓ.

અમારી સંહિતા વર્તણૂકના ધોરણોને નિર્ધારિત કરે છે, જેને પ્રામાણિકતા સાથે વ્યાપાર કરવાની અમારી પ્રતિબદ્ધતાને ટેકો આપવા માટે આપણે પૂર્ણ કરવા જોઈએ.

મદદ માટે ક્યાં જવું

જ્યારે અમને પ્રશ્નો હોય અથવા સંભવિત ગેરરીતિ વિશે જાણતા હોય ત્યારે બોલીને, અમે પ્રામાણિકતા પ્રત્યે કંપનીની પ્રતિબદ્ધતાને સમર્થન આપીએ છીએ. વાસ્તવિક અથવા શંકાસ્પદ ગેરવર્તણૂકની જાણ કરવાથી માઇક્રોનને સંભવિત સમસ્યાઓની તપાસ કરવાની, ગેરવર્તણૂક અટકાવવા અને ઉદ્યોગના નેતા તરીકેની અમારી પ્રતિષ્ઠાને હાનિ પહોંચાડી શકે તેવી વર્તણૂક અટકાવવાની મંજૂરી મળે છે. કોઈ ચિંતાની જાણ કરવા અથવા કોઈ પ્રશ્ન પૂછવા માટે, તમે આ તરફ વળી શકો છો:

- તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજર
- કંપનીના એક અધિકારી
- તમારી ચિંતા સાથે સંબંધિત વિશેષ કુશળતા ધરાવતો વિભાગ, જેમ કે અનુપાલન અને નૈતિકતા, [પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશન](#), કર્મચારી સંબંધો (ઇઆર) અથવા સુરક્ષા
- માઇક્રોનની અનુપાલન હેલ્પલાઇન (ઉર્ફે: [હેલ્પલાઇન](#))

માઇક્રોન તમને તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજરને પ્રશ્નો અથવા ચિંતાઓ ડાયરેક્ટ કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે, જો તમને આમ કરવામાં અનુકૂળતા લાગે તો. જો નહીં, તો તમે અન્ય વ્યક્તિગત સંસાધનોમાંથી કોઈ એક અથવા અનુપાલન હેલ્પલાઇનનો સંપર્ક કરી શકો છો. કમ્પ્લાયન્સ હેલ્પલાઇનનું સંચાલન ત્રાહિત પક્ષના પ્રદાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે અને તે કોઈ પણ વ્યક્તિ (માઇક્રોનની અંદર કે બહાર) માટે દિવસના ચોવીસ કલાક, અઠવાડિયાના સાત દિવસ ઇન્ટરનેટ અથવા ફોન દ્વારા ઉપલબ્ધ છે. તે ઉપનામ: [હેલ્પલાઇન](#), અમારી કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ સાઇટ (ઉર્ફે: [અનુપાલન](#)) મારફતે અથવા અમારા બ્રાઉઝ [micron.com](#) હોમ પેજ મારફતે ઍક્સેસ કરી શકાય છે.

અમારી અનુપાલન હેલ્પલાઇન તમને તમારી ચિંતાઓ વિશે અનામી રીતે જાણ કરવાની મંજૂરી આપે છે, જ્યાં સ્થાનિક કાયદાઓ દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી હોય. જો કે, તમને તમારી સંપર્ક માહિતી છોડવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે જેથી અમે આ બાબતની વધુ સારી રીતે તપાસ કરી શકીએ. કૃપા કરીને રિપોર્ટ બનાવતી વખતે ખુલ્લા દિલે અને પ્રામાણિક બનો અને કોઈ પણ ખોટી અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી ઇરાદાપૂર્વક સામેલ કરશો નહીં. શક્ય હોય તેટલી વધુ માહિતી પૂરી પાડો, કારણ કે આ અમારી કંપનીને સંપૂર્ણ અને યોગ્ય તપાસ હાથ ધરવામાં મદદરૂપ થશે. અમે તમામ અહેવાલોને ગંભીરતાથી લઈએ છીએ.

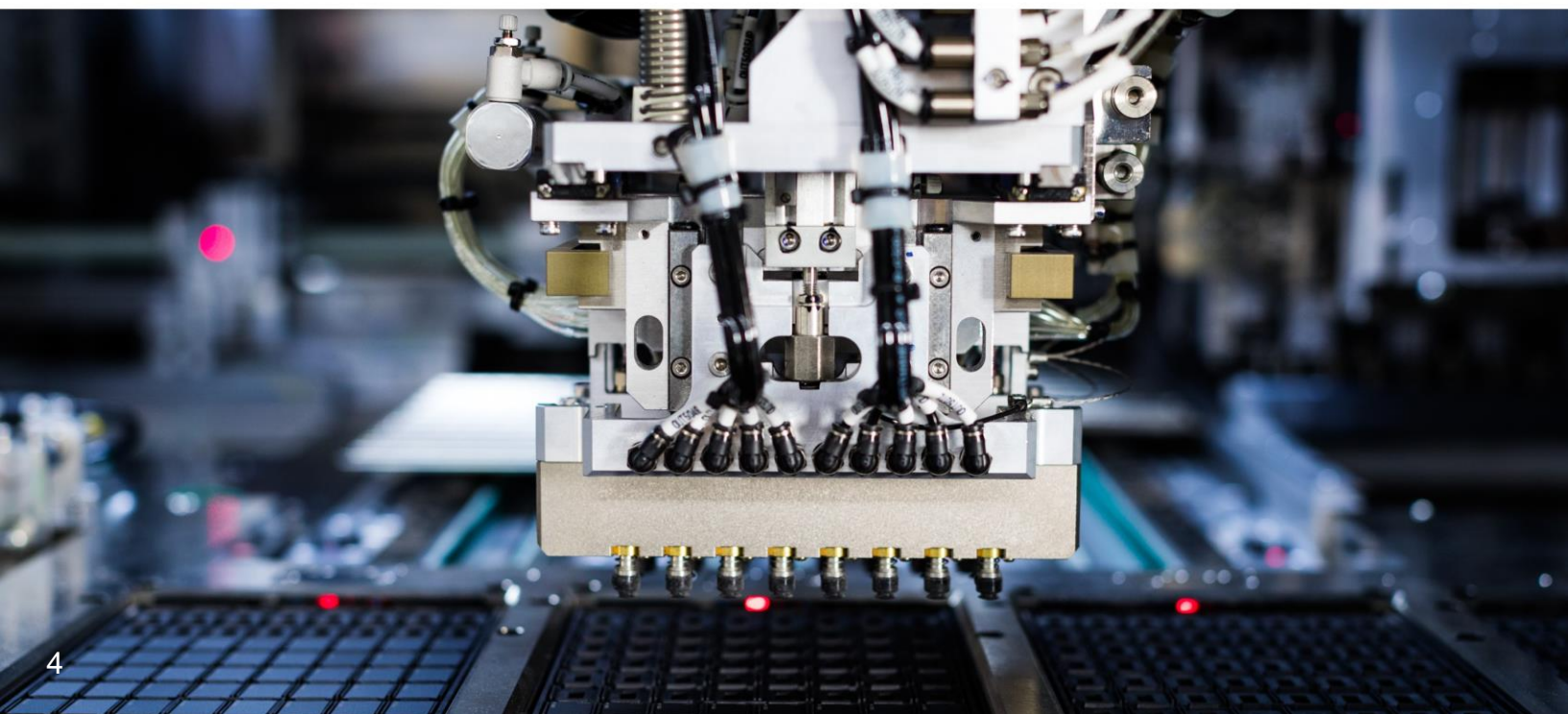
જ્યારે તમે એક અહેવાલ બનાવો છો, ત્યારે તમે અમારી કંપનીને નૈતિક અને સફળ રહેવામાં મદદ કરવા માટે તમારા ભાગનો પ્રયાસ કરો છો. કોઈ પણ ચિંતાઓ સાથે સીધા તમારા મેનેજર પાસે જવા માટે અથવા ચોક્કસ વ્યક્તિઓ અથવા વિભાગોને ચોક્કસ વિષયો વિશે પૂછવા માટે તમારું સ્વાગત છે, તેમ છતાં તમે હંમેશા કોઈ પણ ચિંતા અથવા સંભવિત ઉલ્લંઘન વિશે અગાઉ સંદર્ભિત સંસાધનોમાંથી કોઈ પણની મુલાકાત લઈ શકો છો. યાદ રાખો, કોઈ ચોક્કસ નિષ્ણાતને શોધવાની ચિંતા કરવા કરતાં શક્ય તેટલી વહેલી તકે બોલવું એ વધારે મહત્વનું છે.

માઇક્રોન એક "સ્પીક અપ" વાતાવરણ બનાવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે, જ્યાં અમે શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘનોની જાણ કરી શકીએ છીએ અને બદલો અથવા બદલો લેવાના ડર વિના તપાસમાં ભાગ લઈ શકીએ છીએ. કોઈ પણ વ્યક્તિ તમારી સામે ચિંતા વ્યક્ત કરવા અથવા સદ્ભાવનાથી તપાસમાં ભાગ લેવા બદલ બદલો લઈ શકે નહીં. કોઈ પણ વ્યક્તિ કે જે સદ્ભાવનાનો અહેવાલ આપે છે તેની સામે બદલો લે છે તે શિસ્તને આધિન હોઈ શકે છે, સમાપ્તિ સુધી અને તેમાં સામેલ છે.

આપણી ક્રિયાઓ માટે એકબીજાને જવાબદાર ઠેરવવું એ આપણી સફળતાના કેન્દ્રમાં છે. જ્યારે તમે સંભવિત ગેરરીતિથી વાકેફ હોવ ત્યારે બોલવાની તમારી ફરજ વિશે વધુ માહિતી માટે અને તપાસમાં સહકાર આપવા માટે, પ્રકરણ 5 માં "ઇન્વેસ્ટિગેશન્સ એન્ડ ઓડિટ્સ" વિભાગ જુઓ.

જો તમને લાગે કે તમે બદલો લેવાનો અનુભવ કર્યો છે અથવા તેના સાક્ષી બન્યા છો, તો પરિસ્થિતિ અંગે અગાઉ સંદર્ભિત સંસાધનોમાંથી કોઈ એકને અથવા સંહિતાના અંતે "વધારાના સંસાધન" વિભાગમાં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ તાત્કાલિક જાણ કરો.

કોઈ પણ વ્યક્તિ તમારી સામે ચિંતા વ્યક્ત કરવા અથવા સદ્ભાવનાથી તપાસમાં ભાગ લેવા બદલ બદલો લઈ શકે નહીં.





02

સાથે અભિનય
આના માટે
સંકલિતતા
આપણો ફેલો
ટીમના સભ્યો

વૈવિધ્યતા, સમાનતા અને સર્વસમાવેશકતા (DEI)

માઇક્રોન ખાતે, અમારી ટીમના સભ્યો અમારા સ્પર્ધાત્મક લાભ માટે નિર્ણાયક ચાલકબળ છે. અમે માનીએ છીએ કે અમારી શ્રેષ્ઠ નવીનતા અમારી ટીમના સભ્યોના વિવિધ અનુભવો, દ્રષ્ટિકોણ અને પૃષ્ઠભૂમિમાંથી પ્રાપ્ત થાય છે. અમારી કંપની વિવિધતાનો વ્યાપક દૃષ્ટિકોણ ધરાવે છે. વિવિધતા એક કરતાં વધુ પરિમાણો છે. વિવિધતામાં જાતિ, વંશીયતા, લિંગ, જાતીય અભિગમ, સામાજિક-આર્થિક દરજ્જો, વિકલાંગતા અને ઉંમર સહિત અન્ય બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. તે દૃશ્યમાન કે અદૃશ્ય હોઈ શકે છે. સમાનતાનો અર્થ એ છે કે માઇક્રોનમાં દરેકને ઓળખને ધ્યાનમાં લીધા વિના - વિકસાવવા, ફાળો આપવા અને આગળ વધવાની તક છે. સમાવેશનો અર્થ એ છે કે અમારી ટીમના સભ્યો જોવામાં આવે છે, સાંભળવામાં આવે છે, મૂલ્યવાન છે અને આદર આપવામાં આવે છે. માઇક્રોન એક વૈવિધ્યસભર અને સર્વસમાવેશક સંસ્કૃતિના નિર્માણ માટે પ્રતિબદ્ધ છે, જ્યાં લોકો પોતે કોણ છે, તેઓ કેવી રીતે વિચારે છે અને તેઓ શું લાવે છે તેના માટે મૂલ્યવાન લાગે છે, જ્યાં ટીમના તમામ સભ્યો વિકાસ અને વિકાસ કરી શકે છે.

ભેદભાવરહિત કાર્યસ્થળ પૂરું પાડવું, જ્યાં ટીમના તમામ સભ્યો સાથે વાજબી અને આદર સાથે વર્તન કરવામાં આવે છે, તે સમાવેશની સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહન આપવા માટે આવશ્યક છે. અમારી કંપની રોજગાર માટે ટીમના કોઈ પણ સભ્ય અથવા અરજદાર સામે કોઈપણ પ્રકારના ગેરકાનૂની ભેદભાવને સખત રીતે પ્રતિબંધિત કરે છે. અમે જાતિ, રંગ, વંશીયતા, ધર્મ, લિંગ, જાતીય અભિગમ, લિંગ ઓળખ અને અભિવ્યક્તિ, ઉંમર, રાષ્ટ્રીય મૂળ, નાગરિકતાનો દરજ્જો, વિકલાંગતા, પીઠનો દરજ્જો, વૈવાહિક દરજ્જો અથવા કાયદા અથવા કંપનીની નીતિ હેઠળ સંરક્ષિત અન્ય વર્ગીકરણોને ધ્યાનમાં લીધા વિના ભરતી, ભાડે, તાલીમ, પ્રોત્સાહન, શિસ્ત અને રોજગારના અન્ય નિર્ણયો લઈએ છીએ. તદ્દુપરાંત, અમે ટીમના સભ્યોની વિકલાંગતા અથવા ધાર્મિક માન્યતાઓ અને પ્રથાઓ માટે વાજબી રહેઠાણ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ.

Q:

મારિયાનાના સહકર્મી જેમ્સને પોતાના સહકર્મચારીઓને ઓનલાઇન વાંચેલા ટ્યુકાઓ કહેવાનું પસંદ છે. મોટેભાગે, પંચલાઇન વંશીય, વંશીય અથવા લિંગ સ્ટીરિયોટાઇપ સાથે સંબંધિત હોય છે. મારિયાનાને આ ટ્યુકાઓ વાંધાજનક લાગે છે, અને તે જાણે છે કે કેટલાક અન્ય લોકો પણ આવું કરે છે. તેણે શું કરવું જોઈએ?

A:

મારિયાનાએ જેમ્સને કહેવું જોઈએ કે તેના ટ્યુકાઓ તેણીને અસ્વસ્થ બનાવી રહ્યા છે અને તેને બંધ કરવાનું કહે છે. જો તે આવું કરવામાં આરામદાયક ન હોય અથવા જો જેમ્સ આ પ્રકારની ટિપ્પણીઓ કરવાનું ચાલુ રાખે છે, તો તેણે તેના મેનેજર સાથે તેની વર્તણૂક વિશે વાત કરવી જોઈએ. કાર્યસ્થળ એ અપમાનજનક અથવા અરુચિકર ટ્યુકાઓ માટેનું કોઈ સ્થાન નથી. આ પ્રકારની ટિપ્પણીઓ નકારાત્મક વાતાવરણ બનાવી શકે છે અને અન્ય લોકોને અનિચ્છનીય લાગે છે. માઇક્રોનમાં, અમે એક એવું વાતાવરણ બનાવવા માગીએ છીએ જ્યાં દરેકને આદરની વાગણી થાય અને તેઓ પોતાનું શ્રેષ્ઠ કાર્ય કરી શકે.

આદરણીય સારવાર

વિવિધતા, સમાનતા અને સર્વસમાવેશકતા પ્રત્યેની આપણી પ્રતિબદ્ધતા માટે આદર એ મૂળભૂત બાબત છે અને આપણે આપણી જાત પાસેથી અને એકબીજા પાસેથી દરેક સમયે તેની અપેક્ષા રાખીએ છીએ. સૌજન્યશીલ અને ઉત્પાદક કાર્યસ્થળમાં, દરેકને આદર અને વ્યાવસાયીકરણ સાથે વર્તવું જોઈએ. તેથી, અમારી કંપની કોઈ પણ પ્રકારની સતામણી સહન કરતી નથી.

સતામણી ઘણા સ્વરૂપો લઈ શકે છે, જેમાં મૌખિક ટિપ્પણીઓ, શારીરિક પ્રગતિ અથવા દ્રશ્ય ડિસ્વેનો સમાવેશ થાય છે. તે સહકાર્યકરો, સુપરવાઇઝર્સ, વિકેતાઓ, સખ્વાયર્સ, ઠેકેદારો અથવા ગ્રાહકો તરફથી પણ આવી શકે છે. સતામણીની કાનૂની વ્યાખ્યા આપણે ક્યાં કામ કરીએ છીએ તેના આધારે અલગ-અલગ હોઈ શકે છે, પરંતુ તે હંમેશાં અન્ય વ્યક્તિ માટે ભયજનક, અપમાનજનક અથવા અપમાનજનક વાતાવરણ બનાવવાનો હેતુ અથવા અસર ધરાવે છે. તે ભેદભાવનું એક સ્વરૂપ છે અને, જેમ કે, માઇક્રોન પર તેનું કોઈ સ્થાન નથી.

ધ્યાનમાં રાખો કે સતામણી જાતીય અથવા બિનલિંગી પ્રકૃતિ હોઈ શકે છે. જાતીય સતામણીમાં અનિચ્છનીય પ્રગતિ, અયોગ્ય જાતીય ટ્યુકાઓ, જાતીય સૂચક ટિપ્પણીઓ, સ્પર્શ, જાતીય તરફેણ માટેની વિનંતીઓ અને કોઈના દેખાવ વિશે અયોગ્ય ટિપ્પણીઓનો સમાવેશ થઈ શકે છે. બિન-જાતીય સતામણીમાં જાતિ, ધર્મ, વંશીયતા, લિંગ અથવા વય સાથે સંબંધિત વાંધાજનક ટિપ્પણીઓ, ટ્યુકાઓ અથવા ચિત્રોનો સમાવેશ થઈ શકે છે. આપણા કાર્યસ્થળને આદરપૂર્વક રાખવા માટે, અમારી ટિપ્પણીઓ અને ક્રિયાઓ હંમેશાં યોગ્ય હોવી જોઈએ.

જો તમને એવું લાગતું હોય કે તમે કોઈ ભેદભાવપૂર્ણ અથવા સતામણીભર્યું વર્તન અનુભવ્યું છે અથવા અવલોકન કર્યું છે અને તમે તમારી જાતે પરિસ્થિતિને સંબોધવામાં અનુકૂળ નથી, તો બોલો અને આ મુદ્દાની જાણ કરો. જે કોઈ સદ્ભાવનાથી ફરિયાદ નોંધાવે છે તેની સામે અમે ક્યારેય બદલો અથવા બદલો સહન કરતા નથી.

વધુ માહિતી માટે, વૈવિધ્યતા અને સમાવેશ સાઇટ (ઉર્ફ: [ડીઇઆઇ](#)) અને [નીતિની સાઇટ પર સ્થિત અમારી](#) સતામણી અને ભેદભાવ વિરોધી નીતિ (ઉર્ફ: [નીતિ](#))નો સંદર્ભ લો.

Q:

ફાતિમા એક ધર્મનિષ્ઠ મુસ્લિમ છે અને દરરોજ માથાનો સ્કાર્ફ પહેરે છે. તેણીના સહકાર્યકરો ઘણીવાર તેના પર ટિપ્પણી કરે છે, અને તેણી કેટલીકવાર તેમને તેના મુસ્લિમ ધર્મ વિશે ટ્યુકાઓ અથવા અસંસ્કારી ટિપ્પણીઓ કરતા સાંભળે છે. તે તેને અસ્વસ્થ બનાવે છે, પરંતુ તેણીને ખાતરી નથી હોતી કે તે સતામણીને લાયક છે. શું ફાતિમાને હેરાન કરવામાં આવી રહી છે?

A:

આ સતામણી તરીકે લાયક ઠરે છે. ફાતિમાના સહકાર્યકરો પોતાના ધર્મ પર આધારિત પોતાની ટિપ્પણીથી તેને અસહજ અનુભવી રહ્યા છે. તેણીએ તેના સહકાર્યકરોને એમ કહીને પરિસ્થિતિ વિશે બોલવું જોઈએ કે તેમની ટિપ્પણીઓ તેને અસ્વસ્થ બનાવે છે. તે તેના મેનેજર અથવા બીજા સંસાધનનો પણ સંપર્ક કરી શકે છે. આપણે બધા કાર્યક્ષેત્રમાં આદરને પાત્ર છીએ.

**અમારી ટીમની સફળતા માટે આદર મૂળભૂત છે,
અને આપણે દરેક સમયે આપણી જાત પાસેથી તથા
એકબીજા પાસેથી તેની અપેક્ષા રાખીએ છીએ.**

ઉચિત શ્રમ ધોરણો

અમે જ્યાં પણ કામ કરીએ છીએ ત્યાં માનવાધિકારોનું સન્માન કરવા અને તેનું રક્ષણ કરવા માટે દ્રઢપણે પ્રતિબદ્ધ છીએ. આ માટે, અમે કામના ક્લાકો અને વેતનને લગતા તમામ લાગુ પડતા કાયદાઓ તેમજ તમામ આરબીએ આચારસંહિતાની માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરીએ છીએ. આ માર્ગદર્શિકાઓ હેઠળ, કામના સમાહો સ્થાનિક કાયદા દ્વારા નિર્ધારિત મહત્તમ સમાહથી વધુ ન હોવા જોઈએ અને સામાન્ય રીતે દર અઠવાડિયે 60 કલાકથી વધુ ન હોવા જોઈએ, જેમાં ઓવરટાઇમનો પણ સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત, તમામ કામદારોને દર સાત દિવસે ઓછામાં ઓછા એક દિવસની રજાની મંજૂરી છે.

અમે અમારી કોઈપણ કામગીરી અથવા સુવિધાઓમાં બાળ અથવા બળજબરીથી મજૂરીનો ઉપયોગ કરતા નથી, અને અમે ક્યારેય માનવ તસ્કરી અથવા કોઈપણ પ્રકારની ગુલામીમાં લાગ લેતા નથી. અમારા તમામ ઓપરેશનમાં, અમે બાળકોના શોષણને મંજૂરી આપતા નથી; શારીરિક, મૌખિક અથવા ભાવનાત્મક શોષણ; કામદારોની અવરજવર પર કોઈ પણ ગેરવાજબી પ્રતિબંધ; અથવા અનૈચ્છિક ગુલામી. અમે રોજગાર માટે લઘુત્તમ વય સ્થાપિત કરતા તમામ લાગુ કાયદાઓનો સંપૂર્ણ આદર કરીએ છીએ અને તેનું પાલન કરીએ છીએ. વધુમાં, માઇક્રોન સંગઠનની સ્વતંત્રતાના આપણા અધિકારોનો આદર કરે છે.



ટીમના બધા જ સભ્યો એક કામદાર સંઘ અથવા અન્ય કામદારોના જૂથમાં જોડાવા કે ન જોડાવા માટે સ્વતંત્ર છે. માનવ અધિકારો પરના આપણા વલણ વિશે વધુ માહિતી માટે, અમારી [વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ \(ઉર્ફે: નીતિ/\)](#) પર સ્થિત અમારી માનવ અધિકાર નીતિ જુઓ.

અમારા સપ્લાયર્સ અમારી વૈશ્વિક સપ્લાય ચેઇનને સામાજિક રીતે જવાબદાર અને નૈતિક રીતે યોગ્ય રીતે સંચાલિત કરવામાં સહાય કરવામાં મુખ્ય ભૂમિકા ભજવે છે. અમે અમારા સપ્લાયર્સને તે જ ઉચ્ચ ધોરણો સુધી પકડી રાખીએ છીએ જે આપણે આપણી જાતને પકડી રાખીએ છીએ. આનો અર્થ એ છે કે અમારા સપ્લાયર્સ આ કોડ અને આરબીએ કોડને સ્વીકારે અને તેનું પાલન કરે તેવી અમે અપેક્ષા રાખીએ છીએ. જો તમને શંકા હોય કે અમારી સપ્લાય ચેઇનમાં માનવાધિકારોનું ઉલ્લંઘન થઈ રહ્યું છે, તો તે વિશે બોલવાની તમારી જવાબદારી છે.

Q:

દારા માઇક્રોન મેન્યુફેક્ચરિંગ ફેસિલિટીમાં કામ કરે છે. તેમાં સ્ટાફ ઓછો છે કારણ કે ટીમના સંખ્યાબંધ સભ્યોએ સ્થાનિક રજાની ઉજવણી માટે સમય કાઢ્યો છે. શિફ્ટને આવરી લેવા માટે, તેના મેનેજરે દરેકને વધારાના કલાકો સુધી કામ કરવાનું કહ્યું છે- જે તેમના કરતા વધુ કલાકો સુધી કામ કરે છે. દારા જાણે છે કે આ યોગ્ય નથી, પરંતુ તેના મેનેજરે વચન આપ્યું છે કે તે દરેકને તેની ભરપાઈ કરવા માટે પછીથી વધારાનો સમય આપશે. શું દારાએ વધારાના કલાકો સુધી કામ કરવું જોઈએ?

A:

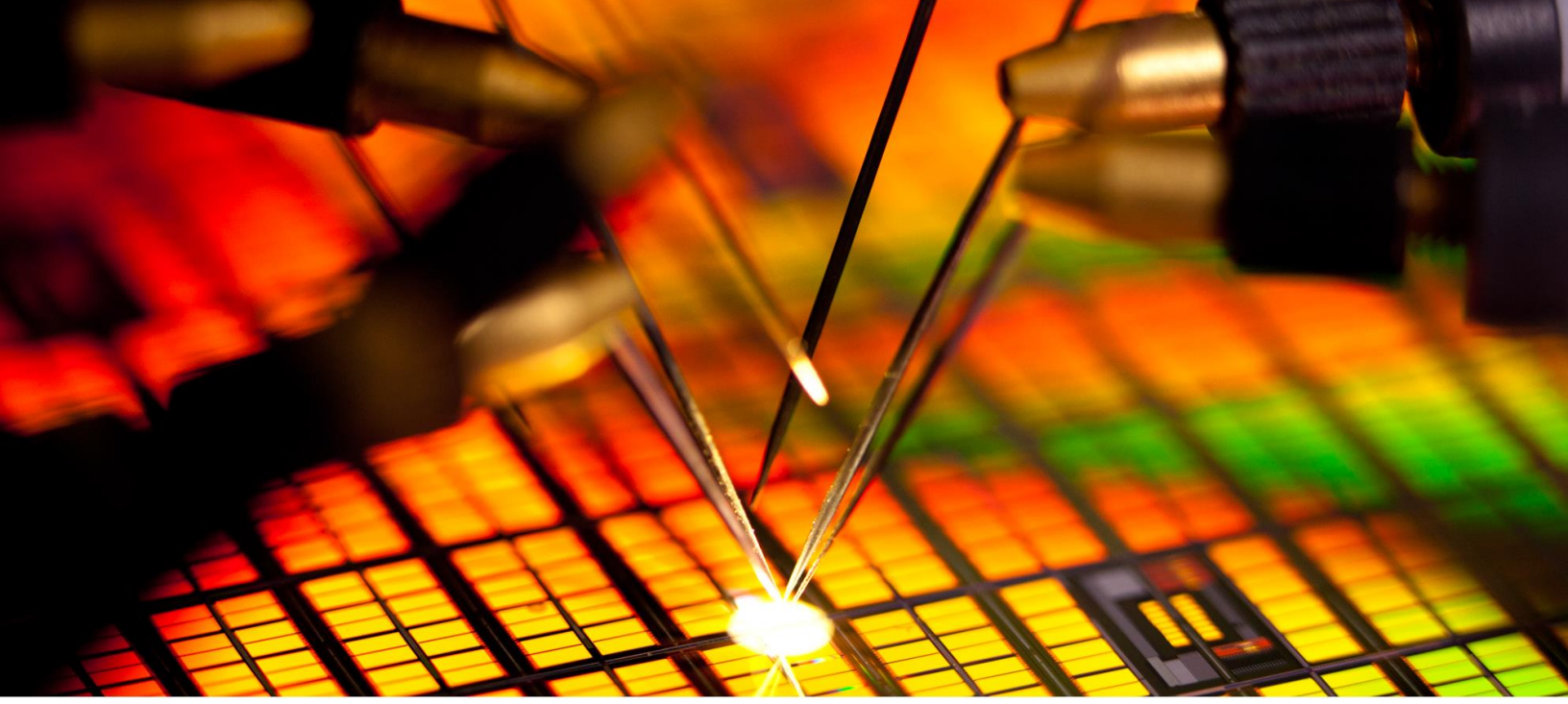
ના, દારાએ બીજા મેનેજર અથવા પીપલ્સ ઓર્ગનાઇઝેશનને કહેવું જોઈએ કે તેના મેનેજર તેને જોઈએ તેના કરતા વધુ કલાકો કામ કરવાનું કહે છે. આપણને અસામાન્ય અથવા કટોકટીની પરિસ્થિતિઓ વિના કાયદેસર રીતે મંજૂરી આપવામાં આવે તેના કરતા વધુ કલાકો અથવા દર અઠવાડિયે ૬૦ કલાકથી વધુ કામ ન કરવું જોઈએ. અમે કામના કલાકો અને કાર્યકારી પરિસ્થિતિઓથી સંબંધિત તમામ લાગુ કાયદાઓ અને નિયમોનું પાલન કરીએ છીએ. માઇક્રોન કાર્યસ્થળ બનાવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે જ્યાં દરેક જણ યોગ્ય સંખ્યામાં કલાકો કામ કરે છે અને તેઓ જે કામ કરે છે તેના માટે યોગ્ય ચૂકવણી કરવામાં આવે છે.

**માઇક્રોન કાર્યસ્થળ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે
ભેદભાવ મુક્ત, જ્યાં તમામ કર્મચારીઓ તેમની સાથે
ન્યાયી અને આદરપૂર્વક વર્તન કરવામાં આવે છે.**

આપણા કામના સ્થળે સલામતી

માઇક્રોન ટીમના તમામ સભ્યોને સલામત કાર્ય વાતાવરણ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. માઇક્રોન સુવિધામાં કામ કરતી વખતે, આપણે સલામતી અને આરોગ્યના નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ જે આપણને લાગુ પડે છે. અમારી કંપની તમામ આરોગ્ય અને સલામતી કાયદાઓ તેમજ કંપનીની આરોગ્ય અને સલામતી નીતિઓનું પાલન કરે છે, જે કાયદાની જરૂરિયાતથી આગળ વધી શકે છે. આ પાલનમાં આરબીએ આચારસંહિતાના ધોરણોનો સમાવેશ થાય છે. ખાસ કરીને, અમે વ્યાવસાયિક સુરક્ષા, કટોકટીની તૈયારી, વ્યાવસાયિક ઇજા અને માંદગી, ઔદ્યોગિક સ્વચ્છતા, શારીરિક રીતે જરૂરી કામ, મશીનની સુરક્ષા, સેનિટેશન, ખોરાક, આવાસ અને આરોગ્ય અને સલામતી સંદેશાવ્યવહાર માટે આરબીએના ધોરણોને પૂર્ણ કરીએ છીએ.

સલામત અને તંદુરસ્ત કાર્યસ્થળને જાળવવા માટે માઇક્રોનની પ્રતિબદ્ધતાનો અર્થ એ છે કે આપણામાંના દરેકે સંભવિત સલામતી અને આરોગ્યના જોખમો પ્રત્યે સજાગ રહેવું જોઈએ કારણ કે આપણે આપણી નોકરી વિશે આગળ વધીએ છીએ. આ સાવચેતી આપણને જોખમોની અપેક્ષા રાખવા અને ઇજાઓ અને બીમારીઓથી બચવાની મંજૂરી આપે છે. ટીમના તમામ સભ્યો, માઇક્રોન વતી કામ કરતા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ અને અમારા પરિસરમાં કામ કરતી અન્ય કંપનીઓના કર્મચારીઓએ સલામતીના ઉચ્ચતમ ધોરણોને જાળવવા માટે સતર્ક રહેવું જોઈએ. આપણે આપણી આસપાસના દરેક માટે એક ઉદાહરણ બનવાનો પ્રયત્ન કરવો જોઈએ.



સુપરવાઇઝર્સ માટે, આનો અર્થ એ છે કે:

- પ્રક્રિયા જોખમો સહિત જોખમોની ધારણા કરવા અને અટકાવવા માટે કાર્યસ્થળનું સક્રિયપણે વિશ્લેષણ કરી રહ્યા છીએ
- જ્યારે સલામતી જોખમમાં હોય ત્યારે કેઝ્યુઅલ વર્તણૂક અથવા હોર્સપ્લેને અટકાવવું
- ટીમના સભ્યોને જોખમો ઓળખવા અને સુરક્ષિત કાર્ય પદ્ધતિઓનું પાલન કરવા પ્રોત્સાહિત કરવા
- સ્થાપિત નીતિઓ, પ્રક્રિયાઓ અને કાર્ય નિયમો લાગુ કરવા
- ટીમના સભ્યોને પર્યાપ્ત તાલીમ આપવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવું
- સંભવિત જોખમોના અહેવાલોનો સમયસર જવાબ આપવો

ટીમના તમામ સભ્યો માટે આનો અર્થ છે:

- સંભવિત જોખમો અંગે તમારા સુપરવાઇઝર, યજમાન અથવા સલામતી વિભાગને તાત્કાલિક જાણ કરવી
- નોકરી પર હોય ત્યારે જરૂરી રક્ષણાત્મક ઉપકરણો પહેરવા
- રસાયણો અને અન્ય સંભવિત જોખમી સામગ્રી સાથે કાળજી લેવી
- મશીનરી અને ઉપકરણોનું સંચાલન અને જાળવણી કરતી વખતે તમામ સલામતીના નિયમો અને પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરવું
- કોઈ પણ સીડી પર ચડતી કે ઊતરતી વખતે હેરેઇલને પકડી રાખવી
- કોરિડોર, પેસેજવે, સીડી અને પાર્કિંગ વિસ્તારોમાં ચાલતી વખતે તમારા મોબાઇલ ઉપકરણને જોવાનું ટાળવું
- બધી એર્ગોનોમિક્સ માર્ગદર્શિકાને અનુસરવી
- કટોકટીમાં યોગ્ય પ્રતિસાદ આપવો
- નોકરીને લગતી કોઈ પણ ઈજા અથવા માંદગીની જાણ કરવી

સલામત અને તંદુરસ્ત કાર્યસ્થળને જાળવવા માટે માઇક્રોનની પ્રતિબદ્ધતાનો અર્થ એ છે કે આપણામાંના દરેકે સંભવિત સલામતી અને આરોગ્યના જોખમો પ્રત્યે સજાગ રહેવું જોઈએ કારણ કે આપણે આપણી નોકરી વિશે આગળ વધીએ છીએ.

અમારી ટીમના તમામ સભ્યોને સુરક્ષિત રાખવા માટે, અમે ક્યારેય કોઈ પણ પ્રકારની હિંસામાં સામેલ થતા નથી અથવા સહન કરતા નથી. આમાં ધમકીઓ અને હિંસાના કૃત્યો, તેમજ ધાકધમકી, ધમકીભર્યું વર્તન, ધાકધમકી અને અન્ય લોકોમાં ભય પેદા કરવાના પ્રયત્નો બંનેનો સમાવેશ થાય છે. કાર્યસ્થળમાં શસ્ત્રોની મંજૂરી નથી. જો તમે માનતા હોવ કે કોઈ વ્યક્તિ જોખમમાં છે, તો તરત જ બિલ્ડિંગ સિક્યુરિટી અથવા સ્થાનિક અધિકારીઓનો સંપર્ક કરો.

જ્યારે સલામતીની વાત આવે છે, ત્યારે અમે અમારા વિક્રેતાઓ, સપ્લાયર્સ અને ઠેકેદારોને તે જ ઉચ્ચ ધોરણ પર રાખીએ છીએ, જેના માટે આપણે આપણી જાતને પકડી રાખીએ છીએ. આનો અર્થ એ થયો કે અમારા સપ્લાયર્સ અમારી સંહિતાની જરૂરિયાતો અને આરોગ્ય અને સલામતી સંબંધે આરબીએના નિર્દેશો એમ બંનેને સ્વીકારે અને તેનું પાલન કરે તેવી અમે અપેક્ષા રાખીએ છીએ.

વધુ માહિતી માટે [માઇક્રોનની](#) પર્યાવરણીય આરોગ્ય અને સલામતી નીતિ વાંચો.

ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ

માઇક્રોન સલામત અને ઉત્પાદક કાર્ય વાતાવરણ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. અમે ગેરકાયદેસર દવાઓના ઉપયોગ અને આલ્કોહોલના દુરુપયોગથી મુક્ત કર્મચારીઓને રોજગારી આપવા માંગીએ છીએ. પદાર્થનો દુરુપયોગ આપણું કાર્ય સુરક્ષિત રીતે કરવાની આપણી ક્ષમતાને મર્યાદિત કરે છે. તેથી, આલ્કોહોલ, ગેરકાયદેસર દવાઓ અથવા અન્ય દવાઓ અથવા દવાઓ અથવા દવાઓના પ્રભાવ હેઠળ આપણે ક્યારેય કામ કરી શકીએ નહીં.

તદુપરાંત, કંપનીના પરિસરમાં કામ કરતી વેળાએ અથવા કામ કરતી વેળાએ આપણે ક્યારેય પણ ગેરકાયદેસર દવાઓનો ઉપયોગ, માલિકી, તબદીલી કે વેચાણ કરી શકીએ નહીં અથવા આલ્કોહોલ, પ્રિસ્ક્રિપ્શન ડ્રગ્સ અથવા ઓવર-ઘ-કાઉન્ટર દવાઓનો દુરુપયોગ કરી શકીએ નહીં.

કોઈપણ પ્રશ્નો વિશે તમારા મેનેજર સાથે વાત કરવા માટે તમારું હંમેશાં સ્વાગત છે. જો કે, આપણે કેવી રીતે આદરણીય અને સલામત કાર્યસ્થળનું નિર્માણ કરીએ છીએ તે અંગેની ચિંતાઓને દૂર કરવા માટે નીચેના સંસાધનો ખાસ કરીને સુસજ્જ છે:

- સલામતી અથવા ભેદભાવ સાથે સંબંધિત સમસ્યાઓ માટે, કર્મચારી સંબંધો, તમારા મેનેજર, કોઈ પણ વાઇસ પ્રેસિડન્ટ, કાનૂની વિભાગ, અથવા અમારી અનુપાલન હેલ્પલાઇન (ઉર્ફ: [હેલ્પલાઇન](#)) નો સંપર્ક કરો.
- સલામતીની ચિંતાઓ માટે, EHS ટીમનો સંપર્ક કરો (ઉર્ફ: [EHS](#)).
- જો તમને જણાય કે ટીમના અન્ય કોઈ સભ્યની નોકરીમાં ખામી છે, તો તાત્કાલિક તમારા સુપરવાઇઝર, સુરક્ષા, લોકો સંસ્થા, કર્મચારી સંબંધોને જાણ કરો અથવા અનુપાલન હેલ્પલાઇનનો સંપર્ક કરો (ઉર્ફ: [હેલ્પલાઇન](#)).

03

અમારી કંપની માટે અખંડતા સાથે કાર્ય કરવું



માઇક્રોનની સંપત્તિઓ

દરરોજ, અમે માઇક્રોનની અસ્ક્યામતોનો ઉપયોગ વ્યાપારી લક્ષ્યાંકો હાંસલ કરવા અને અમારી કંપનીની સફળતાની ખાતરી કરવા માટે કરીએ છીએ. માઇક્રોનની સંપત્તિનું રક્ષણ કરવાની અને તેનો અસરકારક રીતે ઉપયોગ કરવાની જવાબદારી આપણા બધાની છે. કંપનીની અસ્ક્યામતોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે અહીં સુધી મર્યાદિત નથી:

- ગુણધર્મ
- માલસુચિ
- સાધનો અને પુરવઠો
- કમ્પ્યુટર માહિતી અને સમય
- ગોપનીય માહિતી અને વેપાર રહસ્યો
- કામના ક્લાકો દરમિયાન ટીમના સભ્યોનો સમય અને કુશળતા

આપણે ક્યારેય પણ અનધિકૃત હેતુઓ માટે માઇક્રોનની કોઈપણ સંપત્તિનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં. ચોરી, બેદરકારી અને કચરાની સીધી અસર માઇક્રોનની નફાકારકતા પર પડે છે, તેથી આપણે હંમેશા કંપનીની અસ્ક્યામતોનો ઉપયોગ સમજદારીપૂર્વક અને કાળજીપૂર્વક કરવો જોઈએ.

Q:

ઇસાબેલ ક્યારેક ક્યારેક તેની કાર માટે કરિયાણા અથવા ગેસ માટે ચુકવણી કરવા માટે તેની કંપનીના ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરે છે. તે આવું વારંવાર કરતી નથી, અને તેણીને લાગે છે કે તે હમણાં હમણાં જેટલા ઓવરટાઇમ કામ કરી રહી છે તેના માટે કંપનીનું દેવું છે. શું તે યોગ્ય કામ કરી રહી છે?

A:

ના, તે નથી. આપણે કંપનીની અસ્ક્યામતોનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ - જેમ કે ક્રેડિટ કાર્ડ - ફક્ત ત્યારે જ જેમ કે આપણને આપણું કામ કરવા માટે તેમની જરૂર હોય. ઇસાબેલે ગમે તેટલો ઓવરટાઇમ કામ કર્યું હોય, પરંતુ વ્યક્તિગત ખર્ચ માટે તેની કંપનીના ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરવો ક્યારેય સ્વીકાર્ય નથી.

ગોપનીય જાણકારી

માઇક્રોનની બૌદ્ધિક સંપત્તિ (IP) તેની સૌથી મૂલ્યવાન અસ્ક્યામતોમાંની એક છે. આઇપીમાં માઇક્રોનની પેટન્ટ્સ, કોપીરાઇટ્સ, ટ્રેડમાર્ક્સ, ટ્રેડ સિક્રેટ્સ અને અન્ય ગોપનીય અને માલિકીની માહિતીનો સમાવેશ થાય છે. સામાન્ય રીતે, આનો અર્થ એ છે કે કોઈ પણ માહિતી કે જેને જાહેર જનતાને મુક્ત કરવા માટે મંજૂરી આપવામાં આવી ન હોય તેને ગોપનીય ગણવી જોઈએ અને તેને **આપણી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફ: નીતિ /1)** પર ઉપલબ્ધ માઇક્રોનની માહિતી વર્ગીકરણ નીતિ અનુસાર નિયંત્રિત કરવી જોઈએ.

ગોપનીય માહિતીમાં નીચેનાનો સમાવેશ થઈ શકે છે:

- ટીમના સભ્યની માહિતી, જેમાં સંવેદનશીલ વ્યક્તિગત, તબીબી અથવા નાણાકીય માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, જેમ કે લાભો, વળતર અથવા સંપર્કની માહિતી
- ડિઝાઇન દસ્તાવેજીકરણ
- ઉત્પાદન અને ઉત્પાદનના સ્પેસિફિકેશન્સ
- તકનીકી જાણકારી
- નાણાકીય જાણકારી
- ઉત્પાદનની નવી માહિતી અને રોડમેપ્સ
- કિંમત, કિંમતની નીતિઓ, ઉત્પાદન ખર્ચ અથવા બજેટ
- માઇક્રોન વ્યાપાર પ્રક્રિયાઓ વિશે માહિતી
- ગ્રાહક અને સપ્લાયર યાદીઓ અને સંપર્ક માહિતી
- નોનડિસ્ક્લોઝર એગ્રીમેન્ટ (એનડીએ) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષો દ્વારા માઇક્રોનને સોંપવામાં આવેલી માહિતી

અમારી કંપનીની ગોપનીય માહિતી અને અમારા ભાગીદારોએ અમને આપેલી ગોપનીય માહિતીનું રક્ષણ કરવા માટે અમારે આ નિર્દેશોનું પાલન કરવું જોઈએ:

- ગોપનીય માહિતીને કોઈ નુકસાન, નાશ અથવા અજાણતાં જાહેર ન થાય તે માટે તમામ વાજબી સલામતીઓનો ઉપયોગ કરો.
- કાનૂની વિભાગ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી એનડીએ વિના માઇક્રોન કર્મચારી ન હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિને ક્યારેય ગુપ્ત માહિતી જાહેર કરશો નહીં.
- ટીમના અન્ય સભ્યો સાથે જ ગોપનીય માહિતીની આપ-લે કરો, જો તેમની પાસે માહિતી "જાણવાની જરૂર છે" અને જો તમારી પાસે તેમ કરવાની અધિકૃતતા હોય.
- અંગત ઇમેઇલ એડ્રેસ પર ગુપ્ત માહિતી મોકલશો નહીં, તેને પર્સનલ કમ્પ્યુટર, ટેબ્લેટ અથવા સ્ટોરેજ ડિવાઇસ પર સેવ કરશો નહીં અથવા તેને બિન-માન્ય ફાઇલ શેરિંગ સાઇટ પર અપલોડ કરશો નહીં.
- ઇ-મેઇલ સહિતની તમામ ગોપનીય માહિતીને સ્પષ્ટપણે "માઇક્રોન ગોપનીય" તરીકે અથવા તેના જેવા લેબલ સાથેનું લેબલ આપવામાં આવ્યું હોય તે સુનિશ્ચિત કરો.
- મંજૂરી વિના કંપનીના સંકુલમાંથી ગોપનીય માહિતી દૂર કરશો નહીં.
- મુસાફરી કરતી વખતે, તમારું લેપટોપ, બ્રીફકેસ અને કંપનીની અન્ય તમામ સંપત્તિ હંમેશાં તમારી સાથે રાખો. માઇક્રોનના પરિસરમાં પણ, જ્યારે તમે તેનો ઉપયોગ ન કરતા હોવ ત્યારે સંવેદનશીલ માહિતી અને ઇ-મેઇલ એકાઉન્ટ્સને પાસવર્ડ સુરક્ષા હેઠળ રાખવાનું ભૂલશો નહીં.
- એરપોર્ટ્સ, પરસાળ અને રેસ્ટોરાં જેવા જાહેર સેટિંગ્સમાં કંપની-સંબંધિત માહિતીની ચર્ચા કરશો નહીં. હંમેશાં માની લો કે ત્રીજો પક્ષ સાંભળી રહ્યો છે.
- સંવેદનશીલ કાગળો, ડિસ્ક, ડ્રાઇવ્સ, ઓડિયોટેપ્સ અથવા કંપનીની અન્ય મિલકતોની નકલ કરતી વખતે, ફેક્સ કરતી વખતે અથવા કાઢી નાખતી વખતે અત્યંત કાળજી લો. તેમને કોઈ પણ જગ્યાએ અથવા બંધારણમાં કાઢી નાંખો નહીં જ્યાં માહિતી અટકાવી શકાતી હોય.
- જો તમે તમારી નોકરીના પ્રકારને કારણે ટીમના સભ્યોની વ્યક્તિગત માહિતી અથવા અન્ય ગોપનીય માહિતીના સંપર્કમાં આવો છો, તો તેને નુકસાન અથવા ચોરીથી બચાવવા માટે ખાસ કાળજી લો. તેનો ઉપયોગ ફક્ત તમારી નોકરી માટે જરૂરી હદ સુધી અને કાયદા અનુસાર કરો.
- માઇક્રોન સાથેની તમારી રોજગારી સમાપ્ત થયા પછી પણ ગુપ્ત માહિતીની સુરક્ષા કરો.
- ઇન્ટરવ્યૂ લેનાર અથવા ટીમના સભ્યને ભૂતપૂર્વ અથવા વર્તમાન એમ્પ્લોયર વિશેની ગુપ્ત માહિતી જાહેર કરવા માટે ક્યારેય કહેશો નહીં.

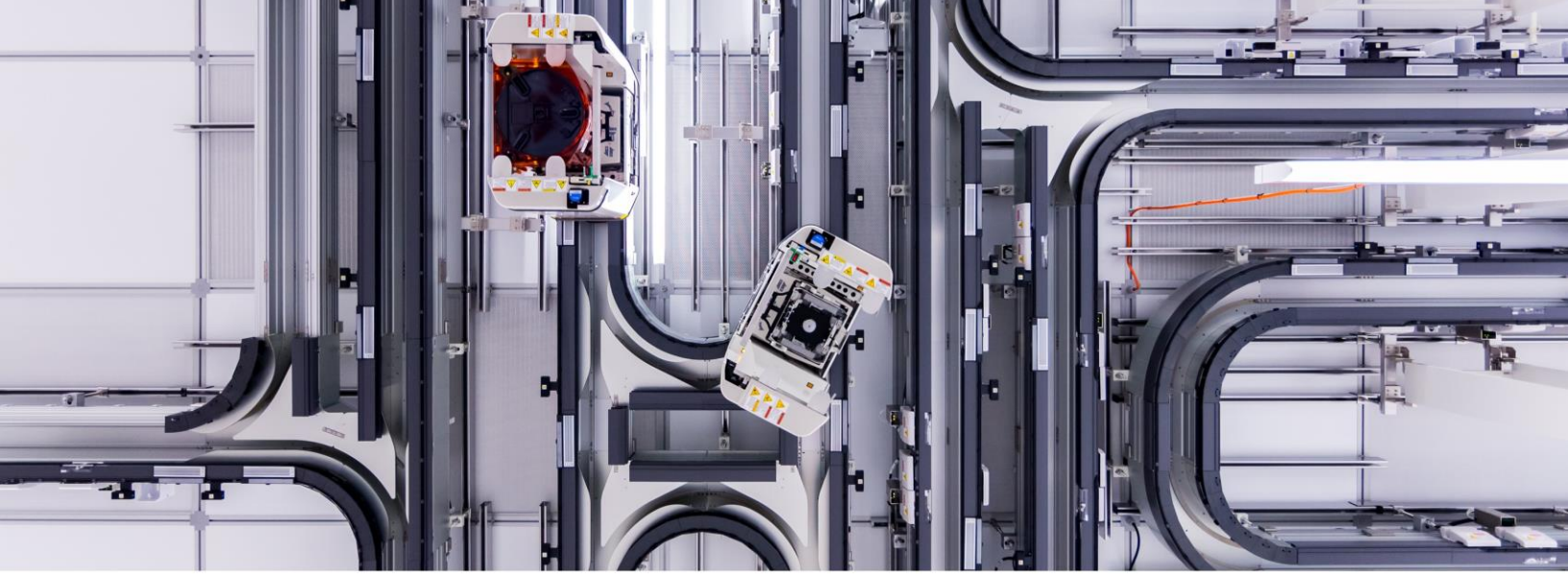
માઇક્રોનની ગોપનીય માહિતીના રક્ષણ અને વર્ગીકરણને લગતી વધારાની માહિતી અમારી [માહિતી વર્ગીકરણ નીતિ](#), અમારી [સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ](#) અને વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફ: નીતિ/) પર સ્થિત અન્ય કેટલીક વૈશ્વિક નીતિઓમાં [મળી શકે છે](#).

Q:

રોબર્ટો અને એલિસ નવી સોલિડ-સ્ટેટ ડ્રાઇવ વિકસાવવા પર કામ કરી રહ્યા છે. એક દિવસ કામ પૂછી, તેઓ સ્થાનિક બારમાં પીણાં માટે બહાર જવાનું નક્કી કરે છે. તેઓ નવી ડ્રાઇવ માટે તેમના વિચારો વિશે એટલા મોટેથી વાત કરવાનું યાવુ રાખે છે કે જેથી અન્ય લોકો સાંભળી શકે. શું તેઓએ કંઈ ખોટું કયું છે?

A:

રોબર્ટો અને એલિસે વિકાસના ઉત્પાદનો - અથવા અન્ય કોઈ પણ ગોપનીય કંપનીની માહિતી - જાહેર સ્થળે ચર્ચા કરવી જોઈતી ન હતી, જ્યાં અન્ય લોકો સાંભળી શકે. માહિતી ખોટા હાથમાં આવી શકે છે, અને આપણે આપણી સ્પર્ધાત્મક ધાર ગુમાવી શકીએ છીએ.



થર્ડ-પાર્ટી ઇન્ટેલેક્ચ્યુઅલ પ્રોપર્ટી

જે રીતે અમે અમારી કંપનીના આઈપી અધિકારોનો આદર કરીએ છીએ અને તેનું રક્ષણ કરીએ છીએ, તેવી જ રીતે આપણે અન્યોના આઈપી અધિકારોનો પણ આદર કરવો જોઈએ. આનો અર્થ એ થયો કે આપણે આટલું કરવું જોઈએ:

- લાગુ એનડીએ અથવા ગોપનીય ડિસ્ક્લોઝર એગ્રીમેન્ટની શરતોનું કડક પાલન કરવા સિવાય ગ્રાહકો, વિકેતાઓ, સપ્લાયર્સ, ઠેકેદારો અથવા અન્ય ત્રાહિત પક્ષો દ્વારા અમને પૂરી પાડવામાં આવેલી માઇક્રોનની ગુપ્ત માહિતીનો ક્યારેય ઉપયોગ કે જાહેર કરશો નહીં.
- કોપીરાઇટના માલિકની પરવાનગી અથવા કાનૂની વિભાગની મંજૂરી વિના ઇન્ટરનેટ અથવા અન્ય કોઈ સ્ત્રોતમાંથી ક્યારેય માહિતીની નકલ કરશો નહીં.
- અનધિકૃત સાઇટ્સમાંથી ક્યારેય વિડિઓ અથવા સંગીત જોશો નહીં અથવા સ્ટ્રીમ કરશો નહીં.
- માઇક્રોન કમ્પ્યુટર અથવા ડિવાઇસ પર ક્યારેય સોફ્ટવેર લોડ અથવા ઇન્સ્ટોલ કરશો નહીં, સિવાય કે માઇક્રોન દ્વારા માન્ય ઇન્સ્ટોલર દ્વારા અથવા કાનૂની વિભાગની પરવાનગી સાથે.
- ક્યારેય એવું ન ધારો કે, ફક્ત એટલા માટે કે કોઈ દસ્તાવેજ, ફોટો અથવા વિડિઓમાં કોપીરાઇટ પ્રતીક નથી, તે વાપરવા માટે મુક્ત છે.
- નવો ટ્રેડમાર્ક અથવા બ્રાન્ડ નેમ અપનાવતાં પહેલાં [હંમેશા ગ્લોબલ કમ્યુનિકેશન્સ એન્ડ માર્કેટિંગ](#) પાસેથી મંજૂરી મેળવો.
- પેટન્ટ વિશેના પ્રશ્નો માટે કાનૂની વિભાગમાં પેટન્ટ ડેવલપમેન્ટ ગ્રુપ સાથે પરામર્શ કરો.
- નોન-માઇક્રોન આઇપીનો ઉપયોગ કરવાના અધિકાર અંગેના કોઇ પણ પ્રશ્ન અંગે કાનૂની વિભાગ સાથે વાતચીત કરો.

Q:

યુકીકોને તાજેતરમાં માઇક્રોને હાયર કર્યો હતો. તેણીએ અગાઉ અમારા સ્પર્ધકોમાંના એક માટે કામ કર્યું હતું, જ્યાં તેણી તેના નવીનતમ ફ્લેશ મેમરી ડિવાઇસ માટે સોશિયલ મીડિયા માર્કેટિંગ પ્લાન વિકસાવવાની જવાબદારી સંભાળતી હતી. શું તે સોશિયલ મીડિયા માર્કેટિંગ પ્લાન વિશેની વિગતો તેના નવા સહકાર્યકરો સાથે શેર કરી શકે છે જેથી તેઓ માઇક્રોન માટે સ્પર્ધાત્મક વ્યૂહરચના વિકસાવી શકે?

A:

ના, યુકીકો તેના નવા માઇક્રોન સાથીદારો સાથે આ માહિતી શેર કરી શકશે નહીં. જે રીતે માઇક્રોનની ગોપનીય માહિતીનું રક્ષણ કરવાની આપણા સૌની જવાબદારી છે, તેવી જ રીતે આપણે ત્રાહિત પક્ષકારોની માહિતીનું પણ રક્ષણ કરવું જોઈએ- જેમાં આંશિક નોકરીદાતાઓનો પણ સમાવેશ થાય છે. યુકીકો માઇક્રોનને તેની ટીમ સાથે કામ કરીને એક નવી અને અનન્ય માર્કેટિંગ યોજના બનાવવા માટે શ્રેષ્ઠ મદદ કરી શકે છે જે અમારા ઉત્પાદનોને પ્રદર્શિત કરશે.

ટેકનોલોજી સિસ્ટમો

આપણી કંપનીના નેટવર્ક અને કમ્પ્યુટર સિસ્ટમનો નૈતિક અને કાનૂની રીતે ઉપયોગ કરવાની આપણી દરેકની જવાબદારી છે. અમે આ પ્રણાલિઓનો આકસ્મિક વ્યક્તિગત ઉપયોગ કરી શકીએ તેમ હોવા છતાં, અમારી કંપની અમારા ઉપયોગ પર નજર રાખવાનો અધિકાર અબાધિત રાખે છે, સિવાય કે સ્થાનિક કાયદા દ્વારા પ્રતિબંધિત હોય. આમાં કંપનીના ઇમેઇલ અને વોઇસમેઇલ એકાઉન્ટ્સ, તેમજ કંપનીના લેપટોપ અને અન્ય મોબાઇલ ઉપકરણો પરના તમામ ઇલેક્ટ્રોનિક દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે. કોઈ પણ સમયે અમે અનધિકૃત, ગેરકાનૂની કે અનૈતિક હેતુઓ માટે અથવા જાતીય સૂચક અથવા સ્પષ્ટ સામગ્રી ડાઉનલોડ કરવા માટે કંપનીના નેટવર્ક અને કમ્પ્યુટર સિસ્ટમનો ઉપયોગ કરી શકીએ નહીં. તદ્દુપરાંત, અમારી કંપનીના નેટવર્ક અથવા કમ્પ્યુટર સિસ્ટમની સુરક્ષાના કોઈ પણ શંકાસ્પદ અથવા જાણીતા ઉલ્લંઘન અંગે અમારે તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ.

અમારા નેટવર્ક અને કમ્પ્યુટર સિસ્ટમને લગતી અમારી કંપનીની નીતિઓ વિશેની વધારાની માહિતી અમારી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફ: [નીતિ](#)) પર મળી શકે છે, જેમાં સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ, સુરક્ષા નીતિ અને એઆઇ ગવર્નન્સ પોલીસ વાયનો સમાવેશ થાય છે.

ખાનગીપણું

અમે સમાધાન વગરની પ્રામાણિકતા અને વ્યાવસાયીકરણ સાથે વ્યાપાર કરવા પ્રતિબદ્ધ છીએ, જેમાં ગોપનીયતાના અધિકારોનો આદર કરવાનો અને અમારા ગ્રાહકો, સપ્લાયર્સ, ભાગીદારો અને ટીમના સભ્યોના વ્યક્તિગત ડેટાનું રક્ષણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

જો આપણી પાસે વ્યક્તિગત ડેટાની એક્સેસ હોય તો આપણે વિવેક અને વ્યાવસાયીકરણ સાથે કામ કરવું જોઈએ અને હંમેશાં માઇક્રોન નીતિઓ અને વ્યક્તિગત ડેટા ગોપનીયતા નીતિ સહિત સુરક્ષા પ્રોટોકોલનું પાલન કરવું જોઈએ. વ્યક્તિગત ડેટાનું સંચાલન કરતી વખતે, અમારે પણ અમારી વ્યક્તિગત ગોપનીયતા સમજૂતીઓની શરતોનું પાલન કરવું જોઈએ અને અમારી ગોપનીયતા સૂચનાઓના અનુસંધાનમાં વ્યક્તિગત ડેટા પર પ્રક્રિયા કરવી જોઈએ. તદ્દુપરાંત, ચોક્કસ વિભાગો પાસે વ્યક્તિગત ડેટાની પ્રક્રિયા સાથે સંબંધિત નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ હોઈ શકે છે. વધુ માહિતી માટે, વિભાગના પ્રતિનિધિનો સંપર્ક કરો.

જો માઇક્રોનની બહારની કોઈ વ્યક્તિ ગ્રાહકો, સપ્લાયર્સ, ભાગીદારો અથવા ટીમના સભ્યો વિશે વ્યક્તિગત ડેટાની વિનંતી કરે છે, તો પ્રથમ ડેટા પ્રદાન કરવા માટે તમારી અધિકૃતતાની પુષ્ટિ કરો અને જ્યારે ખાતરી ન હોય, ત્યારે ગોપનીયતા ટીમનો સંપર્ક કરો: [ગોપનીયતા](#) /.

વ્યક્તિગત ડેટા ગોપનીયતા સાથે સંબંધિત માઇક્રોનની નીતિઓ અને નોટિસો સાથે સંબંધિત વધારાની માહિતી અમારી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફ: [નીતિ](#)) પર મળી શકે છે, જેમાં વ્યક્તિગત ડેટા ગોપનીયતા નીતિનો [પણ સમાવેશ થાય છે](#).

માઇક્રોનની અસ્ક્યામતોનું રક્ષણ કેવી રીતે કરવું તે અંગેના માર્ગદર્શન માટે તમારા મેનેજર ઉપરાંત, તમે અન્યોનો સંપર્ક કરી શકો છો.

- બૌદ્ધિક સંપદા અને ગોપનીય માહિતી અંગેના પ્રશ્નો માટે, કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.
- ટીમના સભ્યોની વ્યક્તિગત માહિતીને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે હેન્ડલ કરવી તે વિશેની માહિતી અથવા ટીમના સભ્ય વિશે કંપનીની બહારથી આવેલી વિનંતી માટે, પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશનનો સંપર્ક કરો.

હિતના તકરાર

અમારી કંપનીના શ્રેષ્ઠ હિતમાં કાર્ય કરવા માટે અમે હંમેશાં જવાબદાર હોઈએ છીએ. પ્રામાણિકતા માટે આપણી પ્રતિષ્ઠા જાળવવા માટે, આપણે કોઈ પણ પરિસ્થિતિ પ્રત્યે સજાગ રહેવું જોઈએ જે હિતોના ટકરાવનું સર્જન કરી શકે. હિતોનો ટકરાવ ત્યારે ઊભો થાય છે જ્યારે આપણી પાસે વ્યક્તિગત અથવા ખાનગી હિતો (નાણાકીય અથવા અન્યથા) હોય છે, જે માઇક્રોનના શ્રેષ્ઠ હિતમાં કાર્ય કરવાની આપણી ફરજમાં દખલ કરી શકે છે - અથવા માનવામાં આવી શકે છે. જ્યારે આપણી વ્યક્તિગત રુચિઓ આપણી વાંધાજનકતા અથવા માઇક્રોન પ્રત્યેની આપણી વફાદારીની ચકાસણી કરે છે, આપણા કાર્યની કામગીરીમાં દખલ કરે છે અથવા માઇક્રોનના હિતો સાથે સ્પર્ધા કરે છે ત્યારે પણ તકરારો ઊભી થઈ શકે છે. આ પ્રકારના સંઘર્ષોની સમીક્ષા માટે માઇક્રોનના અનુપાલન અને નૈતિક વિભાગને જાણ કરવી જોઈએ. જો આમાંની કોઈ પણ સ્થિતિ લાગુ પડે, અથવા જો તમારી વચ્ચે કથિત અથવા સંભવિત સંઘર્ષ હોય, તો કૃપા કરીને ઉર્ફ: [COI/ પર](#) જઈને જાહેરાત સુપરત કરો.

હિતના ટકરાવને જન્મ આપી શકે તેવી દરેક પરિસ્થિતિનું વર્ણન કરવું શક્ય નથી. જો કે, કેટલાક વધુ સામાન્ય હિતના ટકરાવની રૂપરેખા નીચે આપવામાં આવી છે. વધુ વિગતવાર માહિતી માટે અમારી [હિતના ટકરાવ નીતિ](#)ને નીચેની તરફ જુઓ: [નીતિ](#).

પરિવારના સભ્યો સાથે વેપાર કરવો

માઇક્રોનના વિકેતા, સપ્લાયર, ઠેકેદાર, ગ્રાહક, પ્રતિનિધિ, વિતરક અથવા હરીફ કંપનીમાં જો તમે, નજીકના સંબંધી અથવા નજીકના અંગત મિત્રનો વ્યક્તિગત હિસ્સો (જેમ કે રોજગાર અથવા રોકાણ) હોય તો હિતોનો ટકરાવ ઊભો થઈ શકે છે. આ સમસ્યાઓ ઊભી કરી શકે છે કારણ કે આપણી વ્યક્તિગત રુચિઓ, અથવા આપણા પરિવાર અથવા મિત્રના લોકો, માઇક્રોન કરતા અલગ હોઈ શકે છે.

નજીકના સંબંધીમાં નીચેનામાંથી કોઈ એકનો સમાવેશ થાય છે:

- પત્ની
- ઘરેલુ ભાગીદાર
- માતાપિતા અથવા સાવકાબાજો
- બાળકો
- સાવકા બાળકો
- ભાઈ-બહેન અને સાવકા ભાઈ-બહેન
- ભત્રીજાઓ અને ભત્રીજીઓ
- કાકીઓ અને કાકાઓ
- દાદા-દાદી
- પૌત્ર-પૌત્રીઓ
- સાસુ-સસરા

જો તમે તમારી જાતને આમાંની કોઈ એક સ્થિતિમાં જુઓ, તો તમારે કોઈ પણ રીતે બિડિંગ પ્રક્રિયા અથવા વાટાઘાટો જેવા વ્યાપારી નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવા માટે માઇક્રોન ખાતેની તમારી સ્થિતિનો ઉપયોગ ન કરવો જોઈએ.

અખંડિતતા માટે આપણી પ્રતિષ્ઠા જાળવવા માટે, આપણે એવી કોઈ પણ પરિસ્થિતિ પ્રત્યે સજાગ રહેવું જોઈએ કે જે માઇક્રોનના શ્રેષ્ઠ હિતમાં કાર્ય કરવાની આપણી ફરજમાં દખલ કરી શકે, અથવા માનવામાં આવી શકે.

કાર્યસ્થળે સંબંધો

એક જ રિપોર્ટિંગ શૃંખલામાં ટીમના સભ્યો વચ્ચેના ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા નિકટના પારિવારિક સંબંધો વાસ્તવિક અથવા સંભવિત હિતોના ટકરાવ સર્જી શકે છે, પક્ષપાત અથવા પક્ષપાતની ધારણા તરફ દોરી જઈ શકે છે, કાર્યની કામગીરીને નબળી પાડી શકે છે અને ટીમના અન્ય સભ્યો પર પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે છે.

જ્યાં સુધી ઇવીપી અને યીફ પીપલ ઓફિસર, પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશનને જાણ કરવામાં ન આવે અને લેખિતમાં સંમતિ ન આપવામાં આવે ત્યાં સુધી, ટીમના અન્ય સભ્ય સાથે ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા નજીકના પારિવારિક સંબંધમાં ટીમનો સભ્ય: રિપોર્ટિંગ ચેઇનમાં ટીમના અન્ય સભ્યથી ઉપર કે નીચે કોઈ પણ સ્તરે ન હોઈ શકે, તે એવી ભૂમિકામાં ન હોઈ શકે કે જેમાં ટીમના અન્ય સભ્ય સાથે નિયમિતપણે અને નિકટતાથી કામ કરવું જરૂરી હોય, અથવા તે એવી ભૂમિકામાં ન પણ હોઈ શકે જે ટીમના અન્ય સભ્યની કામગીરીના મૂલ્યાંકન, વળતર અથવા રોજગારના અન્ય નિયમો અને શરતોને અસર કરે છે.

અમારી એક્ઝિક્યુટિવ ટીમ માટે વધારાના નિયમો છે. જ્યાં સુધી ઇવીપી અને યીફ પીપલ ઓફિસર, પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશનને સૂચિત કરવામાં ન આવે અને લેખિતમાં સંમતિ ન આપવામાં આવે ત્યાં સુધી, વાઇસ પ્રેસિડેન્ટ સ્તર અથવા તેથી વધુ ઉચ્ચ સ્તરે ટીમના સભ્યને કોઈ પણ સંસ્થામાં, કોઈ પણ સ્તરે ટીમના અન્ય સભ્ય સાથે ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા ગાઢ પારિવારિક સંબંધ ન હોઈ શકે. જો કાર્યસ્થળ પરના સંબંધમાં ઇવીપી અને યીફ પીપલ ઓફિસરનો સમાવેશ થાય છે, તો તેના બદલે યીફ લીગલ ઓફિસરે લેખિતમાં સંમતિ આપવી આવશ્યક છે.

ટીમના સભ્યોએ જ્યારે લોકોને જાણ થાય કે તેમની દેખરેખ હેઠળ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કામ કરતા હોય અથવા જેમના પર તેઓ ભાડે રાખવા, કામગીરીના મૂલ્યાંકન, જાળવણી, પ્રગતિ, બઢતી અથવા વળતર અથવા લાભોમાં ફેરફારો અંગે નિર્ણય લેવાની સત્તા ધરાવતા હોય તેવા ટીમના કોઈ પણ સભ્ય સાથે ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા ઘનિષ્ઠ પારિવારિક સંબંધ ધરાવે છે (અથવા રહેશે) ત્યારે તેમણે પીપલ્સ ઓર્ગેનાઇઝેશનને તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ.

કાર્યસ્થળમાં સંબંધો પર વધારાના માર્ગદર્શન માટે [ગ્લોબલ ટીમ મેમ્બર હેન્ડબુકનો](#) સંદર્ભ લો.

Q:

શોના અમારા નાણાં વિભાગમાં વરિષ્ઠ નિયામક છે. શવનાના ભાઈ ઓલિવરને તાજેતરમાં જ આઇટી સર્પોર્ટ સ્પેશિયાલિસ્ટ તરીકે રાખવામાં આવ્યો હતો અને ત્યાર બાદ તેને તેની બહેન દ્વારા સંચાલિત ફાઇનાન્સ ગ્રુપને ટેકો આપવાનું કામ સોંપવામાં આવ્યું હતું. શું શોના અથવા ઓલિવરે તેમના નજીકના કોટ્રીબ્યુક સંબંધોની જાણ પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશનને કરવી જોઈએ?

A:

હા. કારણ કે આ પરિસ્થિતિમાં તેમને (ભાઈ અને બહેનને) એકબીજા સાથે નિયમિત અને નજીકથી કામ કરવાની જરૂર પડશે, તેથી તેઓએ તેમના નજીકના પારિવારિક સંબંધોને પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશન સમક્ષ તરત જ જાહેર કરવા જોઈએ. જો સામેલ ટીમના સભ્ય કાર્યસ્થળના સંબંધો મુદ્દો તાત્કાલિક ઉઠાવે છે, તો એસવીપી અને પીપલ્સ ઓર્ગેનાઇઝેશનના યીફ પીપલ ઓફિસર સમીક્ષા કરશે અને નક્કી કરશે કે પરિસ્થિતિને સંમતિ આપવી કે નહીં. જો સંમતિ આપવામાં નહીં આવે, તો માઇક્રોન સામાન્ય રીતે રિપોર્ટિંગ સ્ટ્રક્ચર અથવા જોબ એસાઇનમેન્ટમાં ફેરફારને સમાવવાનો પ્રયાસ કરશે કારણ કે બિઝનેસની જરૂરિયાતો મંજૂરી આપે છે. જો કે, માઇક્રોન પાસે જાહેર કરેલા સંબંધોને લગતી સંભવિત સમસ્યાઓને ઘટાડવા અથવા તેનો ઉકેલ લાવવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવાનો અધિકાર છે, જેમાં પુનઃસંપાદનનો પણ સમાવેશ થાય છે.

બહારની રોજગારી

માઇક્રોનમાં અમારા કાર્યની બહારની આપણી પ્રવૃત્તિઓએ માઇક્રોનમાં અમારા કાર્યપ્રદર્શન પર હિતોના ટકરાવ, નકારાત્મક અસર કે અસર ન કરવી જોઇએ, અથવા કંપની માટે અમારી ફરજો પ્રત્યે અમે જે સમય અને ધ્યાન સમર્પિત કરીએ તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે તેનાથી દૂર થવું જોઇએ નહીં. તદ્દુપરાંત, અમે પૂર્વ મંજૂરી વિના મર્યાદિત નજીવા ઉપયોગ સિવાય, બહારની પ્રવૃત્તિઓ માટે કોર્પોરેટ સાધનો, સુવિધાઓ અથવા પુરવઠાનો ઉપયોગ કરી શકીએ નહીં. બાહ્ય વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓ વિશે વધુ માહિતી માટે, ઉપનામ પર જાઓ: [COI/](#).

તદ્દુપરાંત, કંપનીમાં તમારી સ્થિતિને કારણે જો રોજગારની બહારની તક ઉપલબ્ધ હોય તો તમારે સાવચેત રહેવું જોઇએ. જો તમે અથવા પરિવારના કોઈ સભ્ય માઇક્રોન ખાતે કામ કરતા હો ત્યારે આ પ્રકારની બહારની રોજગારીની તકનો સ્વીકાર કરવા માગતા હો, તો તમારે [આગળ વધતાં પહેલાં](#) ઉપનામ: COI/પર આગોતરી મંજૂરી મેળવવી પડશે.

અન્ય કંપનીઓમાં રોકાણ

માઇક્રોન ટીમના સભ્યો તરીકે, આપણે સાવચેત રહેવાની જરૂર છે કે આપણા રોકાણો - અને અમારા નજીકના સંબંધીઓ અને મિત્રોના રોકાણો - હિતોના ટકરાવનું સર્જન ન કરે અથવા માઇક્રોન માટે હેતુલક્ષી નિર્ણયો લેવાની આપણી ક્ષમતાને અવરોધે નહીં. પ્રતિસ્પર્ધા, સખાયર અથવા ગ્રાહકમાં કોઈ પણ નોંધપાત્ર રસ માટે પૂર્વ મંજૂરીની જરૂર પડે છે. નોંધપાત્ર રસ એ કોઈપણ આર્થિક હિત છે જે આપણા યુકાદાને પ્રભાવિત કરી શકે છે અથવા પ્રભાવિત કરી શકે છે.

કેટલાક રોકાણો ક્યારેય સ્વીકાર્ય નથી. દાખલા તરીકે, જો તમે કોઈ સખાયર અથવા ગ્રાહક સાથે વાટાઘાટો કે પસંદગી કરવામાં સંકળાયેલા હો અથવા તમે જેની પાસે હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિની દેખરેખ રાખતા હો, તો તમે તે કંપનીમાં નોંધપાત્ર રોકાણ ન કરી શકો. તેવી જ રીતે, તમારે માઇક્રોન વતી એવી કોઈ પણ કંપની સાથે વેપાર ન કરવો જોઇએ, જેના માટે તમારી પાસે નિર્ણય લેવાની કેટલીક સત્તા હોય. બીજી તરફ, જાહેરમાં ટ્રેડ થતા મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ, ઇન્ડેક્સ ફંડ્સ અને તેના જેવા રોકાણો સામાન્ય રીતે વિરોધાભાસ રજૂ કરતા નથી, કારણ કે વ્યક્તિગત રોકાણકારને કયા રોકાણમાં સામેલ કરવામાં આવે છે તે અંગે કોઈ જાણકારી હોતી નથી.

નાણાકીય તકો

માઇક્રોન ખાતેના અમારા સમય દરમિયાન પ્રાપ્ત કરેલી માહિતીનો ઉપયોગ કરીને ચોક્કસ નાણાકીય તકો મેળવવા માટે સંઘર્ષ થાય તેવી પરિસ્થિતિમાં આપણે આપણી જાતને શોધી શકીએ છીએ. માઇક્રોન વતી હેતુલક્ષી વ્યાપારી નિર્ણયો લેવા માટે, આપણે આપણી કંપની સાથે સ્પર્ધા કરી શકીએ તેવી પરિસ્થિતિમાં પ્રવેશતી વખતે સાવધાની રાખવી જોઇએ. માઇક્રોન ખાતેની અમારી સ્થિતિ દ્વારા અથવા કંપનીની માલિકીની માહિતી મારફતે અમે શોધી કાઢીએ તેવી કોઈ પણ વ્યાપાર કે નાણાકીય તકો અમે અમારા માટે ન લઈ શકીએ.

બોર્ડ સભ્યપદ

નફાકારક કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં માઇક્રોન ટીમના સભ્ય દ્વારા સેવા વાસ્તવિક અથવા સંભવિત હિતોના ટકરાવને જન્મ આપી શકે છે. કોઈ પણ નફાકારક કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં સેવા આપવાની ઓફર સ્વીકારતા પહેલા, તમારે આ ઓફરને તમારા ડાયરેક્ટ સુપરવાઇઝર અને તમારી રિપોર્ટિંગ ચેઇનના સૌથી સિનિયર વાઇસ પ્રેસિડન્ટને લેખિતમાં જાહેર કરવાની રહેશે અને ઉર્ફ: સીઓઆઇ/બાતે કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ટીમને કોન્ફ્લિક્ટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ ડિસ્ક્લોઝર ફોર્મ સુપરત કરવું પડશે. તમે નફાકારક કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં સેવા આપવાની ઓફર સ્વીકારો તે પહેલાં સિનિયર વાઇસ પ્રેસિડન્ટ પાસેથી લેખિત મંજૂરી અને તમારા સીઓઆઇ ફોર્મ પર કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા સાઇન-ઓફ મેળવવું આવશ્યક છે.

માઇક્રોનના ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર અને ચીફ લીગલ ઓફિસરની વધારાની મંજૂરી કોઈ પણ જાહેર રીતે વેપાર કરતી કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ, અથવા માઇક્રોનના સપ્લાયર અથવા ગ્રાહક હોય તેવી કોઈ પણ કંપની (પછી ભલે તે જાહેરમાં વેપાર કરતી હોય કે ન હોય) સેવામાં સેવા આપવા માટે જરૂરી છે. માત્ર માઇક્રોન સિનિયર વાઇસ પ્રેસિડન્ટ્સ કે તેથી વધુ લોકો જ જાહેરમાં વેપાર કરતી કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં સેવા આપી શકે છે.

જો તમને માઇક્રોનના પ્રતિનિધિ તરીકે કોઈ પણ બહારની સંસ્થાના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં સેવા આપવાનું કહેવામાં આવે, તો તમારે એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે ઉપર વર્ણવેલી પ્રક્રિયાને અનુસરીને હિતોના કોઈ પણ સંભવિત ટકરાવને યોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવે અને તેને મંજૂરી આપવામાં આવે. અનુપાલન અને નૈતિક ટીમને તમે જે વળતર મેળવશો તે પણ તમારે ઉર્ફ: **સીઓઆઇ/** - તમને તે કંપની પાસેથી જામ કરવું પડી શકે છે. જો તમે માઇક્રોનમાં જોડાશો તે સમયે તમે કોઈ પણ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં હોવ, તો તમારે તેને તમારા સુપરવાઇઝર અને તમારી રિપોર્ટિંગ ચેઇનના સૌથી સિનિયર વાઇસ પ્રેસિડન્ટને જાહેર કરવું જોઈએ, ઉર્ફ: સીઓઆઇ/ પર ડિસ્ક્લોઝર સુપરત કરવું જોઈએ અને તેમના માર્ગદર્શનને અનુસરવું જોઈએ.

માઇક્રોન ચેરિટીઝ, સામુદાયિક જૂથો, શાળાઓ અને તેના જેવી અન્ય સંસ્થાઓ જેવી બિન-નફાકારક કંપનીઓના બોર્ડ સભ્યો તરીકે સેવા આપીને અમને અમારા સમુદાયો સાથે જોડાવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે. જો કે, આપણે આપણી માઇક્રોન જોબ ડ્યુટીની બહાર આ પ્રકારના બિન-નફાકારક બોર્ડ પર ફક્ત આપણા પોતાના સંસાધનો સાથે જ ભાગ લેવો જોઈએ, માઇક્રોનના પ્રતિનિધિ તરીકે નહીં. જો તમે જેની સાથે સંકળાયેલા હો એવી કોઈ બહારની બિન-નફાકારક સંસ્થા માઇક્રોન સંસાધનો, ટેકો અથવા કંપનીની અન્ય સંડોવણી તમારી સહભાગિતા ઉપરાંત પ્રાપ્ત કરવા માગતી હોય તો તમારે માઇક્રોન ફાઉન્ડેશનનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

સંભવિત સંઘર્ષને ઉજાગર કરવો

જો તમે માનતા હો કે તમારા હિતના ટકરાવ (અથવા સંભવિત અથવા કથિત સંઘર્ષ) છે, તો તેને તાત્કાલિકપણે અનુપાલન અને નૈતિક ટીમ સમક્ષ ઉર્ફ: **COI/ પર જાહેર કરો** અને તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજર, વાઇસ પ્રેસિડન્ટ અથવા સાઇટ મેનેજર; પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશન; કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સના વાઇસ પ્રેસિડન્ટ; અથવા ચીફ લીગલ ઓફિસરને જરૂરિયાત મુજબ મંજૂરી અથવા માર્ગદર્શન મેળવવા માટે સૂચિત કરો. આ રીતે, અમારી હિતના ટકરાવની નીતિ અનુસાર પરિસ્થિતિની યોગ્ય રીતે સમીક્ષા કરી શકાય છે અને તેનું સંચાલન કરી શકાય છે.

બદલાતા સંજોગોના સંજોગોમાં, ટીમના સભ્યોની સતત ફરજ હોય છે કે તેઓ રોકાણ અથવા વ્યક્તિગત અથવા વ્યાવસાયિક સંબંધો ધરાવે છે કે કેમ તે જાહેર કરે છે, અથવા તેનાથી વાકેફ છે કે કેમ જે હિતોના ટકરાવ તરફ દોરી જઈ શકે છે અથવા તેનો દેખાવ સર્જી શકે છે.

04

આપણા બજાર માટે અખંડતા સાથે કાર્ય કરવું



Micron global presence
Map reflects locations with 30 or more Micron team members

ઉત્પાદન ગુણવત્તા

"કસ્ટમર ફોકસ"ના અમારા મુખ્ય મૂલ્ય સાથે સુસંગત, માઇક્રોન શ્રેષ્ઠ-ઇન-ક્લાસ પ્રોડક્ટ્સ અને સેવાઓ પૂરી પાડે છે જે અમારા ગ્રાહકોની જરૂરિયાતો અને અપેક્ષાઓને પૂર્ણ કરે છે. અમે તમામ આંતરિક ગુણવત્તા નિયંત્રણ પ્રક્રિયાઓનું અનુસરણ કરીએ છીએ અને દરેક સમયે ઉત્પાદન અને ગ્રાહકની વિશિષ્ટતાઓને અનુસરીએ છીએ. અમે ઉત્પાદન, ડિઝાઇન, મટિરિયલ કમ્પોઝિશન, મટિરિયલ સોર્સિંગ, ટેસ્ટિંગ, પેકેજિંગ, સ્ટોરિંગ, હેન્ડલિંગ, લેબલિંગ અને પ્રોડક્ટ્સના શિપિંગ સાથે સંબંધિત તમામ કાયદા અને નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરીએ છીએ. જો પ્રોડક્ટ રિકોલને જરૂરી ગણવામાં આવે તો અમે એ બાબતની ખાતરી કરીએ છીએ કે અમે તમામ લાગુ પડતી પ્રક્રિયાઓ, કાયદાઓ અને વિનિયમોને અનુસરીએ છીએ. આમ કરીને, અમે અમારા ગ્રાહકોને સૌથી વધુ મૂલ્ય પ્રદાન કરીએ છીએ. અમારી [ગુણવત્તા નીતિ](#) વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફ: [પીઓલિસી/](#)) પર સ્થિત છે.

અમારા સપ્લાયર્સની અપેક્ષાઓ

માઇક્રોન અપેક્ષા રાખે છે કે અમારા સપ્લાયર્સ તેમના તમામ વ્યવસાયિક ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓમાં નૈતિક પ્રદર્શનના ઉચ્ચ ધોરણોને પૂર્ણ કરે. અમારી સંહિતા અને નૈતિક આચારનાં અમારા ધોરણોને અમે અમારા સપ્લાયર્સને પકડી રાખીએ છીએ. તદ્દુપરાંત, અમારા સપ્લાયર્સ શ્રમ, આરોગ્ય, સલામતી, પર્યાવરણ, નૈતિકતા અને વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી પરના આરબીએના ધોરણોને અનુસરવા જ જોઇએ - પછી ભલે તે સ્થાનિક કાયદા કે રિવાજને ધ્યાનમાં લીધા વિના હોય.

અમારી કંપની એ પણ સ્વીકારે છે કે અમારા વ્યાપારી ભાગીદારોની વ્યાવસાયીકરણ અને અખંડિતતા આખરે અમારા ઉત્પાદનોની ગુણવત્તા અને અમારા ગ્રાહક સંબંધોને અસર કરે છે. અમારા સપ્લાયર્સ પાસેથી એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ અમને જે ઉત્પાદો અને સેવાઓ પૂરી પાડે છે તે કરારના તમામ સ્પષ્ટીકરણો, કાયદાઓ અને વિનિયમોને લાગુ પડતા હોય તેની સાથે સુસંગત હોય. જો તમને જાણ થાય કે અમારા સપ્લાયર્સ તેમની પ્રોડક્ટ્સ, ઓપરેશન્સ અથવા પ્રક્રિયાઓ માટે આરબીએ કોડના માપદંડોને પૂર્ણ કરી રહ્યા નથી, તો તમારે તાત્કાલિક તેને ગ્લોબલ પ્રોક્યરમેન્ટને રિપોર્ટ કરવો જોઇએ.

વધુમાં, અમે અમારી સામગ્રીને નૈતિક અને કાનૂની રીતે સોર્સ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. આનો અર્થ એ કે, અમે અમારી ઉત્પાદન સપ્લાય ચેઇન પર યોગ્ય ખંત કરીએ છીએ. અન્ય બાબતોની સાથે, અમે ડેમોક્રેટિક રિપબ્લિક ઓફ ધ કોંગો (ડીઆરસી) અથવા નજીકના દેશોમાં નાગરિક હિંસા અથવા માનવાધિકારોના ઉલ્લંઘનને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ટેકો આપી શકે તેવા કોઈપણ સંઘર્ષયુક્ત ખનિજ સોર્સિંગને ઓળખીએ છીએ અને તેને સંબોધિત કરીએ છીએ. આપણી [કોન્ફ્લિક્ટ મિનરલ્સ પોલિસી](#) વૈશ્વિક નીતિના સ્થળ (ઉર્ફ: [પોલિસી/](#)) પર સ્થિત છે.

માઇક્રોન અપેક્ષા રાખે છે કે અમારા સપ્લાયર્સ એ સુનિશ્ચિત કરે કે તેઓ અમને જે ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પૂરી પાડે છે તે કરારના તમામ સ્પષ્ટીકરણો, કાયદાઓ અને નિયમનો સાથે સુસંગત છે જે લાગુ પડે છે.

અમારા સપ્લાયર્સ અમારી વૈશ્વિક સપ્લાય ચેઇનને સામાજિક રીતે જવાબદાર અને નૈતિક રીતે યોગ્ય રીતે સંચાલિત કરવાની યાવી છે. માઇક્રોન અમારા સપ્લાયર્સ અમારા ઉચ્ચ ધોરણોને જાળવી રાખે છે તેની ખાતરી કરવા માટે મોનિટરિંગ અને ઓડિટિંગ પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરે છે. જો તમને શંકા હોય કે માઇક્રોનની સપ્લાય ચેઇનમાં માનવાધિકારો અથવા અન્ય અનુપાલનના ઉલ્લંઘન થઈ રહ્યા છે, તો તમારી પાસે બોલવાની જવાબદારી છે.

Q:

એલિયા એક સપ્લાયર સાથે કરારને આખરી ઓપ આપી રહ્યો છે, જે સંઘર્ષમય ખનીજો ધરાવતી સામગ્રી પૂરી પાડે છે અને તેનો ઉપયોગ આપણી કેટલીક સૌથી વધુ વેચાતી પ્રોડક્ટ્સને ઉત્તમ કિંમતે બનાવવા માટે થાય છે. તે એક યુસ્ત બજેટ પર છે અને નિયત સમય કરતાં પાછળ દોડે છે, તેથી તે માઇક્રોનના વિકેટના મંજૂરી પ્રક્રિયાને અનુસર્યા વિના સપ્લાયર પાસેથી સામગ્રી સુરક્ષિત કરે છે. તે માઇક્રોનની સંઘર્ષ ખનીજોની મહેનતને પણ બાયપાસ કરે છે. એલિયાને લાગે છે કે તેનું કામ અન્ય કોઈ પણ હેતુઓ અથવા પ્રક્રિયાઓ હોવા છતાં, ઓછામાં ઓછી કિંમતે બજારમાં ઉત્પાદન પહોંચાડવાનું છે. શું તે યોગ્ય કામ કરી રહ્યો છે?

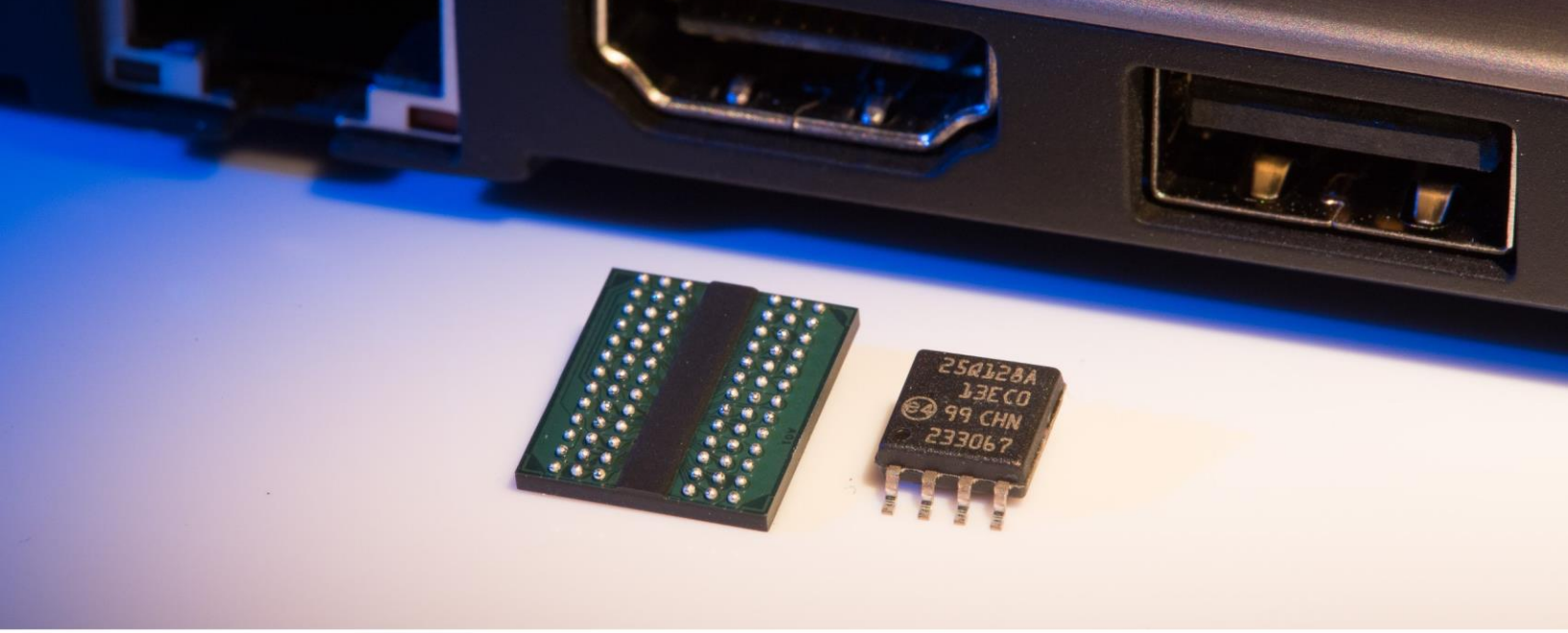
A:

ના. માઇક્રોનમાં, અમે અમારી સપ્લાય ચેઇનમાં માનવાધિકારોનું રક્ષણ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ, તેથી અમે કાયદા અને માઇક્રોનની નીતિઓનું પાલન કરવા માટે તમામ જરૂરી પગલાં લઈએ છીએ જેથી એ સુનિશ્ચિત કરી શકાય કે અમારા ઉત્પાદનોના ઉત્પાદન માટે અમે જે સામગ્રીનો ઉપયોગ કરીએ છીએ તે ડીઆરસી અથવા નજીકના દેશોમાં નાગરિક હિસા અથવા માનવાધિકારોના ઉલ્લંઘનને ટેકો આપતી નથી. આ પ્રતિબદ્ધતાને પરિપૂર્ણ કરવા માટે, આપણે ખંતપૂર્વકની પ્રક્રિયાઓને કારણે તમામ સપ્લાયરને યુસ્તપણે અનુસરવું જોઈએ. જો તેની અર્થ આપણા સિદ્ધાંતોને જોખમમાં મૂકવાનો હોય તો આપણે ક્યારેય ખૂણા કાપવા જોઈએ નહીં અથવા થોડા ડોલર બચાવવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ નહીં.

બજારમાં વાજબી આચરણ

અમે ગ્રાહકોને વાજબી ભાવે માલની વિશાળ પસંદગી પ્રદાન કરવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ. આ કરવા માટે, અમે યુ.એસ. અને અન્ય દેશોના વાજબી સ્પર્ધાના કાયદાઓનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરીએ છીએ જ્યાં અમે વેપાર કરીએ છીએ. વાજબી સ્પર્ધાના કાયદાઓ એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે બજારમાં વ્યવસાયો ગુણવત્તા અને અખંડિતતાના આધારે સ્પર્ધા કરે છે - પ્રાઇસ ફિક્સિંગ જેવી ગેરવાજબી અને વિરોધી પદ્ધતિઓમાં ભાગ લઈને ક્યારેય નહીં; કરચોરી; બજાર, ગ્રાહક અથવા સપ્લાયરની ફાળવણી; બાંધવું અને બંધ કરવું; અથવા અન્ય કોઈ કરાર કે જે સ્પર્ધાને અયોગ્ય રીતે મર્યાદિત કરે. જો આ કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે કોઈ લેખિત અથવા મૌખિક કરાર અસ્તિત્વમાં ન હોય તો પણ, અમારી વર્તણૂક પરથી ગેરકાયદેસર કરારનું અનુમાન કરી શકાય છે. વેપારને અયોગ્ય રીતે અંકુશમાં રાખવા માટે અમારા સ્પર્ધકો સાથે સમજૂતીઓ કરવી એ અસ્વીકાર્ય છે - અથવા તો અમે તેમ કર્યું છે તેવો દેખાવ આપવો. અયોગ્યતાનો દેખાવ પણ ટાળવા માટે, આપણે સામાન્ય રીતે નીચેનામાંથી કોઈ પણ વિષયની ચર્ચા આપણા સ્પર્ધકો સાથે કરવાનું ટાળવું જોઈએ:

- પ્રોડક્ટ્સના વેચાણની કિંમત, ક્રેડિટ નિયમો અથવા શરતો
- ગ્રાહકો સંબંધિત યોજનાઓ
- ભાવનિર્ધારણ નીતિઓ, બિડિંગ યોજનાઓ અથવા વ્યૂહરચનાઓ
- માર્કેટિંગ યોજનાઓ
- આઉટપુટને મર્યાદિત કરી રહ્યા છે, જેમ કે ઉત્પાદન વોલ્યુમો
- ડિસ્કાઉન્ટ અને પ્રમોશન
- બજારો, પ્રદેશો (જેમ કે વેચાણ પ્રદેશો) અથવા ગ્રાહકોનું વિભાજન
- માલ સુચિ અને ક્ષમતા
- ગ્રાહક અથવા સપ્લાયર સાથે કેવી રીતે કામ કરવું અથવા કેવી રીતે કરવું



આપણા વ્યાપારિક આચરણ અને સંદેશાવ્યવહારમાં નીચેનામાંથી કોઈ પણ એકમાં સામેલ થતાં પહેલાં આપણે કાનૂની વિભાગ પાસેથી પૂર્વ-મૂલ્યાંકન મેળવવું જોઈએ, કારણ કે તે અયોગ્ય હોઈ શકે છે:

- હરીફ સાથે સહયોગી વ્યવસ્થામાં પ્રવેશ કરવો
- વિશિષ્ટ વ્યવહાર સ્થાપિત કરી રહ્યા છીએ
- વિવિધ ઉત્પાદનોને એક સાથે બાંધવા અથવા બંડલ કરવા
- "આવશ્યકતાઓ" અથવા વિશિષ્ટતા કરારમાં પ્રવેશ કરવો
- પુનઃવેચાણની કિંમતો પુનઃવિકેતાઓ સાથે ગોઠવવી

વેપાર સંગઠનની બેઠકોમાં ભાગ લેતી વખતે અથવા વેપાર સંગઠન દ્વારા વાતચીત કરતી વખતે પણ આપણે સાવચેતી રાખવી જોઈએ. જો કોઈ ઉપર જણાવેલા કોઈ પણ વિષય પર ચર્ચા કરવાનો પ્રયત્ન કરે તો આપણે તરત જ ચર્ચા બંધ કરી દેવી જોઈએ, બેઠક છોડી દેવી જોઈએ અને કાનૂની વિભાગને તેનો અહેવાલ આપવો જોઈએ. પ્રતિસ્પર્ધાત્મક વાર્તાલાપો સામેના આપણા વાંધાને સ્પષ્ટ અને અચૂક બનાવીને આપણે આપણી જાતને અને આપણી કંપનીને પ્રતિસ્પર્ધાત્મક પ્રવૃત્તિના આરોપોથી બચાવી શકીએ છીએ.

Q:

એક ટેડ કન્વેન્શનમાં, જેસન તેના મિત્ર ઝેચને મળે છે, જે માઇક્રોનના એક સ્પર્ધકના વેચાણ પ્રતિનિધિ છે. ઝેચ જેસનને કહે છે, "જ્યારે કિંમતો ખૂબ જ સ્પર્ધાત્મક હોય ત્યારે નફો મેળવવો મુશ્કેલ હોય છે. હું ઇચ્છું છું કે આપણે તેને ઠીક કરી શકીએ તેવો કોઈક રસ્તો હોત." જેસન શ્રેણી કરે છે અને હસે છે. ઝેચ ડોકુ ધુણાવે છે, તેને અંગૂઠો આપે છે અને કહે છે, "સરસ. આ રીતે આપણે બંને જીતીએ છીએ." શું જેસને કંઈ ખાટું કયું છે?

A:

એવું લાગે છે કે ઝેચ દરખાસ્ત કરી રહ્યો છે કે તેણે અને જેસન બંનેએ તેમના ભાવમાં વધારો કરવો જોઈએ - એક ગેરકાયદેસર એન્ટિકોમ્પેટીવ પ્રથા જેને પ્રાઇસ ફિક્સિંગ કહેવામાં આવે છે. આ વિચાર સામે પોતાનો વાંધો ન વ્યક્ત કરીને, જેસન એવી છાપ આપી શકે છે કે તે ઝેચની યોજના સાથે સંમત છે. આનાથી જેસન માટે - અને માઇક્રોન માટે ગંભીર મુશ્કેલી ઉભી થઈ શકે છે. તેના બદલે, તેણે કિંમત વિશે વાત કરવાની ના પાડવી જોઈતી હતી, વાતચીત છોડી દેવી જોઈતી હતી, અને તરત જ કાનૂની વિભાગને તેની જાણ કરવી જોઈતી હતી.

સ્પર્ધાના કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન અમારી કંપની અને વ્યક્તિઓ માટે ગંભીર નાગરિક અને ફોજદારી દંડ તરફ દોરી શકે છે. ઘણા વૈશ્વિક કાયદાઓ અને નિયમોની જેમ, સ્પર્ધાના કાયદા પણ જટિલ છે અને દરેક દેશમાં બદલાય છે. આપણામાંના દરેકે એ બાબતની ખાતરી કરવાની જરૂર છે કે આપણે જ્યાં કામ કરીએ છીએ તે દેશના કાયદાઓને આપણે સમજીએ છીએ અને એ બાબતથી વાકેફ રહીએ છીએ કે યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સની બહાર સંપૂર્ણપણે થતું આચરણ હજુ પણ યુ.એસ.ના કાયદાઓને આધિન હોઈ શકે છે.

નૈતિક રીતે સ્પર્ધકની માહિતી એકઠી કરવી અને તેનો ઉપયોગ કરવો

બજારમાં સ્પર્ધા કરવા માટે, આપણે ઉદ્યોગના વલણોને સમજવાની જરૂર છે. આમાં અમારા હરીફો બજારમાં ગ્રાહકોને જે ઓફર કરે છે તેના પર ધ્યાન રાખવાનો સમાવેશ થાય છે. જો કે, આપણે માત્ર આપણા સ્પર્ધકો વિશેની માહિતી વાજબી, કાનૂની અને નૈતિક રીતે જ એકઠી કરવી જોઈએ અને તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ. સામાન્ય રીતે, આનો અર્થ એ થાય છે કે આવી માહિતી માત્ર સાર્વજનિક રીતે ઉપલબ્ધ સ્ત્રોતો, જેમ કે ગ્રાહકો, જાહેર ફાઇલિંગ્સ, સમાચાર સ્ત્રોતો અથવા ઉદ્યોગ સર્વેક્ષણો અને અહેવાલોમાંથી જ એકઠી કરવી.

ઔદ્યોગિક જાસૂસી જેવી ગેરકાનૂની પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા અથવા કોઈ સ્પર્ધકના વર્તમાન અથવા ભૂતપૂર્વ કર્મચારીઓ અથવા ઠેકેદારોને ગુપ્ત માહિતી જાહેર કરવા માટે કહેવું જેવી બિનજાહેર માહિતી અમે ક્યારેય મેળવી શકીએ નહીં. દાખલા તરીકે, અગાઉના નોકરીદાતાઓ પાસેથી નવા ભાડે લીધેલા રેકર્ડમાંથી અમે કદી માહિતી એકઠી ન કરી શકીએ. તદુપરાંત, અમે સ્પર્ધાત્મક દરખાસ્તો અથવા ઉત્પાદો વિશેની માહિતીનો ઉપયોગ ન પણ કરી શકીએ જે ભાગીદાર, સપ્લાયર, ગ્રાહક અથવા અન્ય કોઈને પણ આપવામાં આવી હોય, કારણ કે તેઓ તેને ગોપનીય ગણે છે. આપણા વતી આવી પ્રવૃત્તિઓમાં જોડાવા માટે આપણે કોઈ તૃતીય પક્ષને જાળવવો જોઈએ નહીં.

સ્પર્ધાના કાયદા જટિલ છે, અને ઘણા સંજોગોમાં મુદ્દાઓ ઉભા થઈ શકે છે. માઇક્રોન ટીમના સભ્યો માટે પ્રસ્તુત ઘણા કાયદાઓ અને પરિસ્થિતિઓની વધુ વિગતવાર સમજૂતી માટે એન્ટિટ્રસ્ટ કમ્પ્લાયન્સ મેન્યુઅલની સમીક્ષા કરો, જે અમારી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફ: પીઓવિસી /) પર સ્થિત છે.

સ્પર્ધાના કાયદા વિશે માર્ગદર્શન માટે અથવા પ્રતિસ્પર્ધાત્મક વર્તણૂક અંગે જાણ કરવા તમારા મેનેજર અથવા કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

આપણે આપણા સ્પર્ધકો વિશેની માહિતી વાજબી, કાનૂની અને નૈતિક રીતે જ એકઠી કરવી જોઈએ અને તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.



અમારા ગ્રાહકો માટે આદર

"કસ્ટમર ફોકસ"ના અમારા મુખ્ય મૂલ્ય સાથે સુસંગત, ટીમના સભ્યો પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ અમારા ગ્રાહકો સાથેના અમારા તમામ વ્યવહારો સહિત, દરેક સમયે પ્રામાણિકતા સાથે કામ કરે. આપણી તમામ વ્યાપારી પ્રવૃત્તિઓમાં, આપણે લાગુ પડતા કાયદાઓ, નિયમો અને કંપનીની નીતિઓ અનુસાર કાર્ય કરવું જોઈએ. અમે બધા ગ્રાહકો સાથે પ્રામાણિકપણે વ્યવહાર કરીએ છીએ અને અમારા ઉત્પાદનોને ક્યારેય ખોટી રીતે રજૂ કરતા નથી. આપણે ક્યારેય માઇક્રોન ટીમના સભ્યો અથવા અમારા સપ્લાયર્સના કર્મચારીઓ, ગ્રાહકો, સ્પર્ધકો અથવા અન્ય કંપનીઓના કર્મચારીઓનો ગેરવાજબી લાભ લેવો જોઈએ નહીં. આ પરિપૂર્ણ કરવા માટે, આપણે ક્યારેય ચાલાકી, છુપાવવા, વિશેષાધિકૃત અથવા ગોપનીય માહિતીનો દુરુપયોગ, ભૌતિક તથ્યોની ખોટી રજૂઆત અથવા અન્ય અયોગ્ય વ્યવહારોમાં સામેલ થવું જોઈએ નહીં.

પ્રામાણિક વેચાણ અને માર્કેટિંગ સામગ્રી

માઇક્રોનની પ્રતિષ્ઠા એ આપણી સૌથી મહત્વપૂર્ણ સંપત્તિમાંની એક છે. ગ્રાહકો અમારામાં જે વિશ્વાસ મૂકે છે તેનું રક્ષણ કરવા માટે, અમારી માર્કેટિંગ અને વેચાણ પ્રવૃત્તિઓ હંમેશાં વાજબી, પ્રામાણિક અને સચોટ હોવી જોઈએ. જ્યારે આપણે કોઈ ઉત્પાદન વિશે દાવો કરીએ છીએ, ત્યારે તે સાચું હોવું જોઈએ અને આપણે તેને સાબિત કરવા માટે સમર્થ હોવા જોઈએ.

કંપનીની આંતરિક નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓને અનુસરીને અમે દરેક સમયે લાગુ પડતા જાહેરાત કાયદાઓ અને વિનિયમોનું પાલન કરીએ તે ખૂબ જ મહત્વનું છે.

ભેટસોગાદો, મનોરંજન અને ભોજન

માઇક્રોન ખાતે અમે અમારા વિકેતાઓ, સપ્લાયર્સ, ગ્રાહકો અને અન્ય વ્યાવસાયિક ભાગીદારો સાથે લાંબા ગાળાના સંબંધોને મહત્વ આપીએ છીએ. આપણા સામાન્ય વ્યવસાય દરમિયાન, અમે તે સંબંધોમાં સદ્ભાવના જાળવવાના સાધન તરીકે ભેટસોગાદો અને મનોરંજન ઓફર કરી શકીએ છીએ અથવા પ્રાપ્ત કરી શકીએ છીએ. જો કે, આપણે એ બાબતની તકેદારી રાખવી જોઈએ કે વ્યાવસાયિક સૌજન્યનું કોઈ પણ આદાન-પ્રદાન આપણી ભેટસોગાદો, મનોરંજન અને ભોજન નીતિ અને માર્ગદર્શનને અનુરૂપ હોય, જે નીચે મુજબ છે: [જીઇએમ/](#).

કેટલીક ભેટસોગાદો, મનોરંજન અને ભોજન (જીઇએમ)ને જીઇએમ/ખાતે કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ડિપાર્ટમેન્ટની પૂર્વ-મંજૂરીની જરૂર પડે છે, જેમાં નીચેની બાબતો સામેલ છે:

- યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ સરકારના અધિકારીને પૂરી પાડવામાં આવતી કોઈ પણ જીઇએમ, મૂલ્યને ધ્યાનમાં લીધા વિના;
- બિન-યુ.એસ.ને પૂરી પાડવામાં આવતી જીઇએમ (GEMs) સરકારી અધિકારીનું મૂલ્ય \$50 કે તેથી વધુની સમકક્ષ છે*; અથવા
- જીઇએમએ કુલ \$150થી વધુની રકમ પૂરી પાડી હતી અથવા પ્રાપ્ત કરી હતી (જો તે સરકારી અધિકારી અથવા સરકારી એજન્સી સાથે સંબંધિત ન હોય તો)

*નોંધનીય છે કે કેટલાક નોન-યુ.એસ. અધિકારક્ષેત્રોમાં સ્થાનિક કાયદાઓ હોય છે જેમાં નાણાકીય શ્રેશોલ્ડ ઓછા હોય છે અથવા સરકારી અધિકારીઓને પૂરા પાડવામાં આવતા જીઇએમને સંપૂર્ણ પ્રતિબંધિત કરે છે. કૃપા કરીને તમામ સ્થાનિક કાયદાઓ માઇક્રોન પોલિસી કરતા વધુ કડક હોવા જોઈએ તેનું પાલન કરવાની ખાતરી કરો. વધુ માહિતી માટે, નીચે "લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર" વિભાગનો સંદર્ભ લો.

ભેટ કોઈ પણ મૂલ્યવાન હોઈ શકે છે - જેમ કે મૂર્ત યીજવસ્તુઓ, ભોજન, રજાઓ, ઇનામો, ટિકિટો, એન્ડોર્સમેન્ટ્સ, વેકેશન સુવિધાઓનો ઉપયોગ, સ્ટોક અથવા અન્ય સિક્યોરિટીઝ અથવા પરિવહન.

મનોરંજન એ એક ભોજન અથવા પ્રસંગ છે જ્યાં બંને પક્ષો હાજર હોય છે. જો કે, જો કોઈ બિઝનેસ પાર્ટનર તમને આ પ્રકારની ઇવેન્ટ (ઉદાહરણ તરીકે, ટિકિટો) ની એક્સેસ ઓફર કરે છે, પરંતુ તમારી સાથે હાજર રહેતો નથી, તો તેને ગિફ્ટ માનવામાં આવે છે અને નીચે આપવામાં આવેલા વધુ કડક ગિફ્ટ નિયમો લાગુ પડે છે.

ભેટસોગાદો આપતી વખતે અથવા સ્વીકારતી વેળાએ આપણે એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે તે છે:

- અનિચ્છનીય
- અવારનવાર
- રૂઢિગત અને સ્વાદિષ્ટ
- મૂલ્યમાં વાજબી
- રોકડ અથવા રોકડ સમકક્ષ નહીં (જેમ કે ગિફ્ટ કાર્ડ અથવા વાઉચર્સ)
- વ્યવસાયિક હેતુ માટે
- લાગુ સમજૂતીઓ, કાયદાઓ અને વિનિયમોનું પાલન કરીને
- માઇક્રોન્સ અને પ્રાપ્તકર્તાની ગિફ્ટ પોલિસી અથવા જાણીતા કંપનીના ધોરણો હેઠળ સ્વીકાર્ય

જો આપણે ઉપરના માપદંડોને અનુરૂપ ભેટો આપીએ અથવા મેળવીએ, તો પણ આપણે સૌજન્યની આપ-વે કરતી વખતે સાવચેતી રાખવી જોઈએ. ઉપરોક્ત માર્ગદર્શિકાની બહાર આવતી કોઈપણ વસ્તુને નમ્રતાપૂર્વક નકારી કાઢવી જોઈએ. જો ભેટ પરત કરવી શક્ય ન હોય અથવા સમસ્યાઓ ઉભી કરે, તો તેને કંપનીના ઉપયોગ, વેચાણ અથવા દાન માટે માઇક્રોને ફેરવવી જોઈએ.

આપણે સાવચેત રહેવું જોઈએ કે વ્યવસાયિક સૌજન્યનું કોઈપણ વિનિમય વ્યાવસાયિક અને યોગ્ય છે અને હિતોના ટકરાવનો દેખાવ ઉભો ન કરે.



Happy 46th Anniversary
micron

ઉપરોક્ત માર્ગદર્શિકાઓ ઉપરાંત, વ્યાપારિક મનોરંજને કેટલાક વધારાના માપદંડો પર ખરા ઉતરવું આવશ્યક છે. અમે વ્યાપારી મનોરંજન માત્ર ત્યારે જ ઓફર કરી શકીએ છીએ અથવા સ્વીકારી શકીએ છીએ જો તે:

- એક સેટિંગમાં થાય છે જે વ્યવસાયિક ચર્ચા માટે યોગ્ય છે
- પારસ્પરિક સન્માન પ્રત્યે માઇક્રોનની પ્રતિબદ્ધતાનું ઉલ્લંઘન કરતું નથી
- અનિચ્છનીય છે, જેનો અર્થ એ છે કે પ્રાપ્તકર્તાએ તે માટે પૂછ્યું નથી અથવા સૂચવ્યું નથી
- ગેરવાજબી પ્રમાણભૂતને સુયોજિત કરતું નથી અથવા ટીમના અન્ય સભ્યો માટે ગેરવાજબી લાગે છે
- માઇક્રોનના શ્રેષ્ઠ હિતમાં ન હોય તે રીતે કાર્ય કરવા માટે અમને પ્રભાવિત કરશે નહીં

સ્પષ્ટ કરવા માટે, સ્ટ્રીપ ક્લબ્સ, હોસ્ટેસ અને હોસ્ટ ક્લબ્સ, મસાજ પાર્લર અને સમાન તમામ સંસ્થાઓને વ્યવસાયિક ચર્ચા માટે યોગ્ય માનવામાં આવતી નથી.

ધ્યાનમાં રાખો કે સરકારી અધિકારીઓને જીઇએમ ઓફર કરતી વખતે આપણે વધુ કડક નિયમોનું પાલન કરવું જ જોઇએ. આ કારણોસર, આપણે સરકારી અધિકારીઓને જીઇએમ ઓફર કરતી વખતે અથવા પ્રદાન કરતી વખતે માઇક્રોનના પૂર્વ-મંજૂરીના નિયમોને સમજવું આવશ્યક છે.

શું હું સ્વીકારી શકું?	
વર્લ્ડ કંપની ટિકિટ	કદાચ ના. આ ટિકિટો ખર્ચાળ હોય છે - અને તે તમને આ વ્યાપારી ભાગીદાર તરફ પુષ્ટિપાત્ કરી શકે છે. તેમને સ્વીકારતા પહેલા તમારે તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજર અથવા કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસેથી મંજૂરી મેળવવી આવશ્યક છે.
એક ટી-શર્ટ અને કેટલાક બોલપોઇન્ટ પેન્સ પર સપ્લાયરના લોગો સાથે	હા, કારણ કે આ વસ્તુઓ અમારી બધી માર્ગદર્શિકાઓને બંધબેસે છે. તેમને નજીવી ભેટો માનવામાં આવે છે અને તેમને મંજૂરીની જરૂર હોતી નથી.
એક અઠવાડિયા માટે સ્થાનિક કેનલમાં તમારા કુતરા પર ચઢવા માટેનું વાઉચર, નિ:શુલ્ક યોગ સત્ર માટે ગિફ્ટ સુટિકેટ, અથવા તમારી મનપસંદ કોફી શોપને \$20 માં ગિફ્ટ કાર્ડ	ના, કારણ કે વાઉચર, ગિફ્ટ સુટિકેટ અથવા ગિફ્ટ કાર્ડને રોકડની સમકક્ષ ગણવામાં આવે છે. અમને રોકડ ભેટો સ્વીકારવાની મંજૂરી નથી.
ફળો અને ચીઝની ગિફ્ટ બાસ્કેટ જે તમે સહકાર્યકરો સાથે શેર કરી શકો છો	હા, શરત એ છે કે તે ખૂબ ખર્ચાળ ન હોય અને આદર્શ રીતે સહકાર્યકરો સાથે વહેંચવામાં આવે.
રોકડ અથવા ગિફ્ટ કાર્ડ સાથેનું કવર	ના, કારણ કે અમને રોકડ અથવા સમકક્ષ સ્વીકારવાની મંજૂરી નથી.

ધ્યાનમાં રાખો કે કેટલાક વિભાગો અને વ્યવસાયિક એકમોમાં ભેટો અને મનોરંજન વિશે વધુ પ્રતિબંધિત નિયમો છે.

ભેટસોગાદો અને મનોરંજન વિશેના પ્રશ્નો આમાંથી કોઈ પણ સંસાધનને મોકલી શકાય છે:

- તમારું વ્યવસ્થાપક
- કાનૂની વિભાગ
- કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ડિપાર્ટમેન્ટ compliance_ethics@micron.com
- વીપી, એથિક્સ એન્ડ કમ્પ્લાયન્સ

Q:

માઇકલ મેન્યુફેક્ચરિંગ ઇકિવપમેન્ટના મહત્વપૂર્ણ ભાગ માટે નવા સપ્લાયરની પસંદગી કરી રહ્યો છે. તે જે કંપની સાથે કામ કરી રહ્યો છે તેમાંથી એકે તેને કેટલીક નાની નાની ગિફ્ટ મોકલી છે, જેમાં ગિફ્ટ બાસ્કેટ, ટાઇ અને વાઇનની બોટલનો સમાવેશ થાય છે. શું તે આ વસ્તુઓ સ્વીકારી શકે છે?

A:

આ ભેટો વ્યક્તિગત રીતે સારી છે, પરંતુ અસંખ્ય ભેટો સ્વીકારવાથી એવું લાગી શકે છે કે માઇકલના ચુકાદા પર અયોગ્ય અસર પડી રહી છે. તેણે આ પરિસ્થિતિને કંટાળે રીતે નિયંત્રિત કરવી અને તે આ સપ્લાયર પાસેથી આ ભેટો સ્વીકારી શકે છે કે કમ તે વિશે તેના મેનેજર અથવા કાનૂની વિભાગ સાથે વાત કરવી જોઈએ.

લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર

અમે અમારા ઉત્પાદનો અને ગ્રાહક સેવાની ગુણવત્તા મારફતે નૈતિક રીતે વેપાર જીતવામાં માનીએ છીએ, ક્યારેય લાંચ કે ભ્રષ્ટ ચૂકવણી દ્વારા નહીં. અમે તમામ કાયદાઓ, સંઘિઓ અને નિયમોનું પાલન કરીએ છીએ જે યુ.એસ. ફોરેન કર્પોરેશન પ્રેક્ટિસીસ એક્ટ (એફસીપીએ) અને યુકે લાંચ અધિનિયમ સહિત તેના તમામ સ્વરૂપોમાં લાંચ લેવાની મનાઈ ફરમાવે છે.

નીચે કેટલાક ચાવીરૂપ મુદ્દાઓ અને વ્યાખ્યાઓ આપવામાં આવી છે, જેને આપણે સમજવી જોઈએ અને અનુસરવી જોઈએ:

બિન-યુ.એસ. અને અન્ય સરકારી અધિકારીઓ ફેડરલ, રાજ્ય અથવા સ્થાનિક સરકારી કર્મચારીઓ, રાજકીય પક્ષના અધિકારીઓ અથવા ઉમેદવારો, સરકારી માલિકીના વ્યવસાયોના કર્મચારીઓ અથવા યુનાઇટેડ નેશન્સ, વર્લ્ડ બેંક અથવા તેના જેવી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓ અથવા અધિકારીઓ હોઈ શકે છે. કેટલાક દેશોમાં, તે સ્પષ્ટ ન હોઈ શકે કે કોઈ વ્યવસાય, શાળા અથવા અન્ય સંસ્થા ખરેખર સરકારની માલિકીની છે. જ્યાં તમને ખાતરી ન હોય ત્યાં કાર્ય કરતા પહેલા અનુપાલન અને નૈતિક વિભાગ પાસેથી માર્ગદર્શન માટે પૂછો.

લાંચ એ મૂલ્યની કોઈ પણ બાબત હોઈ શકે છે- માત્ર પૈસા જ નહીં, પરંતુ કોઈ પણ પ્રકારની ભેટ, તરફેણ અથવા મનોરંજન પણ - જે કોઈ અધિકારીના પગલાં અથવા નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવાના અથવા અમારી કંપની માટે અયોગ્ય લાભ પ્રાપ્ત કરવાના પ્રયાસ જેવી લાગી શકે છે.

ક્રિકબેક એ ધંધાની ગોઠવણ કરવા અથવા પ્રોત્સાહિત કરવા માટેના પુરસ્કાર તરીકે પહેલેથી જ ચૂકવેલી (અથવા ચૂકવવાની બાકી રકમ) નું વળતર છે.

ચૂકવણીની સુવિધા એ સામાન્ય રીતે પ્રમાણભૂત સરકારી સેવાઓને ઝડપી બનાવવા માટે કરવામાં આવતી નાની રોકડ ચૂકવણી છે. આ સેવાઓમાં પ્રોસેસિંગ પરમિટ્સ, પોલીસ સુરક્ષા પૂરી પાડવી અથવા ઉપયોગિતા સેવાઓ ઝડપી બનાવવાનો સમાવેશ થઈ શકે છે. આપણે ક્યારેય ચૂકવણીની સુવિધા ચૂકવવા માટે સંમત થવું જોઈએ નહીં, પછી ભલે તે કોઈ ચોક્કસ દેશમાં રુઢિગત હોય.

ભ્રષ્ટાચારને દૂર રાખવાની ચાવી એ ક્યારેય કોઈ મૂલ્યની કોઈપણ વસ્તુની ઓફર અથવા સ્વીકારતી નથી જે કોઈની ઉદ્દેશ્ય વ્યવસાયિક નિર્ણયો લેવાની ક્ષમતાને પ્રભાવિત કરી શકે. આ બાબત આપણી સાથે વેપાર કરવાનું અથવા વેપાર કરવાનું ચાલુ રાખવાનું નક્કી કરવાનું સ્વરૂપ લઈ શકે છે, અને વ્યાપારી લાભ મેળવી શકે છે અથવા અન્ય કોઈ પણ પ્રકારનો અયોગ્ય પ્રભાવ મેળવી શકે છે. અમે ક્યારેય લાંચની ઓફર, ચૂકવણી, વિનંતી કે સ્વીકાર કરી શકતા નથી, પછી ભલે આપણે સરકારી અધિકારીઓ, અમારા ગ્રાહકો અથવા અમારા વ્યવસાયિક ભાગીદારો સાથે કામ કરતા હોઈએ. તદ્દુપરાંત, માઇક્રોન વતી ત્રાહિત પક્ષને અનૈતિક વર્તણૂકમાં જોડાવા માટે અમે કાનૂની રીતે અથવા જાણીજોઈને મંજૂરી ન આપી શકીએ તેવું કશુંક કરવા માટે અમે ક્યારેય ત્રાહિત પક્ષને નોકરીએ રાખી શકીએ નહીં.

એફ.સી.પી.પી.એ. હેઠળ, અમારા પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ ચોક્કસપણે અને વાજબી રીતે આપણા ખર્ચાઓ અને અન્ય વ્યવહારોને પ્રતિબિંબિત કરવા જોઈએ. આપણે આંતરિક નિયંત્રણોની એક પ્રણાલી પણ રાખવી જરૂરી છે, જેથી આપણે પ્રામાણિક નાણાકીય નિવેદનો પૂરા પાડી શકીએ અને આપણા નફા, નુકસાન, અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ માટે ચોક્કસપૂર્વક હિસાબ આપી શકીએ.

ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ નાગરિક અને ફોજદારી દંડ ગંભીર છે, જે તેને વધુ મહત્વનું બનાવે છે કે આપણે હંમેશાં ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી કાયદાઓનું પાલન કરીએ જે આપણને લાગુ પડે છે. આપણામાંના દરેકની ફરજ છે કે કોઈ પણ જાણીતા અથવા શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘનની તાત્કાલિક જાણ કરવી, પછી ભલે તે ગમે તેટલા નાના લાગે. ખાતરી રાખો કે તમે ક્યારેય સદ્ભાવનાથી કરવામાં આવેલા અહેવાલ માટે બદલી લેવાનો અનુભવ કરશો નહીં.

લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર અંગેની વધારાની માહિતી માટે અનુપાલન અને નૈતિકતા કેન્દ્ર (ઉર્ફ: [અનુપાલન](#)) અને વૈશ્વિક નીતિ સ્થળ (ઉર્ફ: [નીતિ](#))ની મુલાકાત લો. ખાસ કરીને કોઈ પણ સરકારી અધિકારી સાથે વાતચીત કરતા પહેલા તમારે લાંચ-રુશ્વત વિરોધી અને ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ અને રાજકીય જોડાણની નીતિની કાળજીપૂર્વક સમીક્ષા કરવી જોઈએ.

Q:

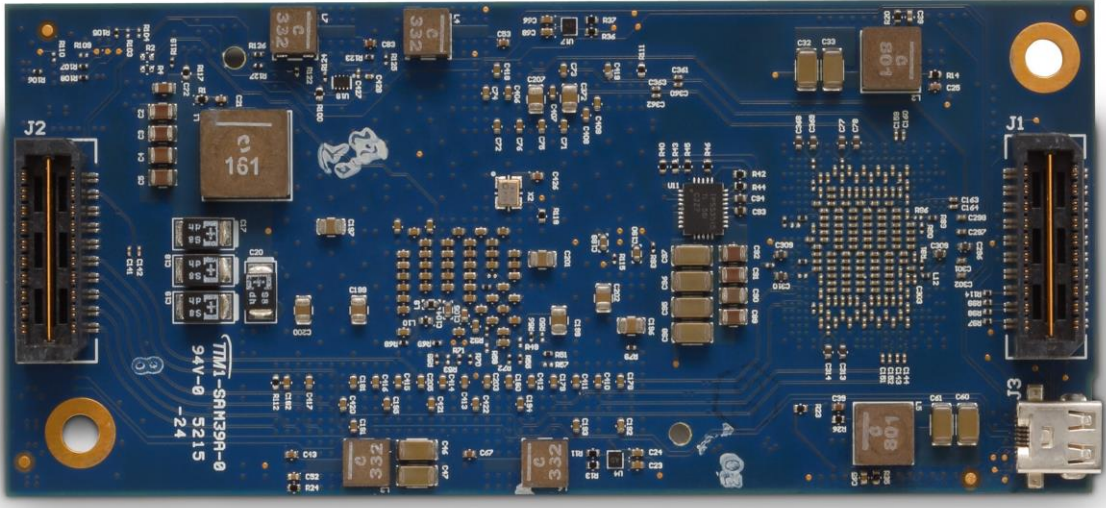
હુઆંગને માઇકોન ઉત્પાદન સુવિધા શરૂ કરતા પહેલા સ્થાનિક મ્યુનિસિપલ ઓફિસમાંથી ચોક્કસ પર્યાવરણીય પરવાનગી લેવાની જરૂર છે. શહેરનો કારકુન તેને કહે છે કે પરમિટ પર પ્રક્રિયા કરવામાં છ અઠવાડિયા સુધીનો સમય લાગી શકે છે. તેમણે સંકેત આપ્યો હતો કે જો હુઆંગ તેને "પ્રશંસાનો ટોકન" - જેમ કે કાર - પ્રદાન કરી શકે તો તે વધુ ઝડપથી તે પૂર્ણ કરી શકશે. હુઆંગને શક્ય તેટલી વહેલી તકે પરમિટની જરૂર છે. તેણે શું કરવું જોઈએ?

A:

તેને ગમે તેટલી પરમિટની જરૂર હોય તો પણ હુઆંગે ક્લાર્ક જે સૂચવે છે તે ન કરવું જોઈએ. આ ભેટ લાંચ તરીકે લાયક ઠરશે. માઇકોનમાં, અમે કોઈ પણ સંજોગોમાં ક્યારેય લાંચ આપતા નથી. આપણે આ રીતે ધંધો કરીએ છીએ તેવું નથી. હુઆંગે આ ઘટનાની જાણ તેના મેનેજર અથવા કાનૂની વિભાગને કરવી જોઈએ.

અમે ક્યારેય લાંચની ઓફર, ચૂકવણી, વિનંતી કે સ્વીકાર કરી શકતા નથી, પછી ભલેને આપણે સરકારી અધિકારીઓ, અમારા ગ્રાહકો અથવા અમારા વ્યવસાયિક ભાગીદારો સાથે કામ કરતા હોઈએ.





सरकारी करार

માઇક્રોન તમામ કાયદાઓ, નિયમો અને નિયમનોનું ચુસ્તપણે પાલન કરે છે જે કોઈ પણ સરકારી સંસ્થા દ્વારા માલ અને સેવાઓના સંપાદનને નિયંત્રિત કરે છે, સરકારી કરારોની કામગીરી અને અનુદાન અને સહકારી કરારો જેવા સરકારી નાણાકીય સહાય કરારોનું નિયમન કરે છે. સરકારી કર્મચારીઓ અને એજન્સીઓ સાથે કામ કરતી વખતે, આપણે હંમેશાં સત્યવાદી અને સચોટ રહેવું જોઈએ. અમે ક્યારેય પણ અયોક્કસ, અપૂર્ણ અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી, પ્રમાણપત્રો, નિવેદનો અથવા સરકારી કર્મચારીઓ અથવા એજન્સીઓને અહેવાલો પૂરા પાડી શકીએ નહીં. જ્યારે પણ આપણે કોઈ સરકારી કરાર અથવા પેટા કરાર પર બોલી લગાવીએ છીએ, ત્યારે આપણે આપણી કિંમતના આધાર તરીકે સચોટ આંકડાઓનો ઉપયોગ કરવાની ખાસ કાળજી લેવી જોઈએ.

જો તમે સરકારી કરાર પર કામ કરતી ટીમના સભ્ય હો, તો તમે દરેક સમયે કરારની જરૂરિયાતોને જાણવા અને તેનું પાલન કરવા માટે જવાબદાર છો. અધિકૃતતા વિના કરારના સ્પષ્ટીકરણોથી ક્યારેય વિચલિત ન થાઓ અને હંમેશા લાગુ પડતી પ્રક્રિયાઓને અનુસરો. જો અમે આંતરરાષ્ટ્રીય સરકારી એજન્સીઓ અને સંગઠનો સહિતની કોઈ પણ સરકારી એજન્સી સાથે કામ કરતા હોઈએ તો એ આપણી જવાબદારી બને છે કે તે પ્રક્રિયાને લાગુ પડતા તમામ નિયમો અને સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સાથેના આદાનપ્રદાનને શીખવું અને તેનું પાલન કરવું.

અમે જ્યારે સરકારી એજન્સીઓ અને કર્મચારીઓ સાથે કામ કરીએ છીએ ત્યારે અન્ય ગ્રાહકો સાથે કામ કરીએ ત્યારે જે પ્રવૃત્તિઓ યોગ્ય હોઈ શકે તે અયોગ્ય અથવા ગેરકાનૂની પણ હોઈ શકે છે. આ કાયદાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જવા બદલ દંડ ગંભીર છે, જેમાં નોંધપાત્ર નાગરિક અને ફોજદારી દંડ અને કેદનો સમાવેશ થાય છે.

સરકાર અને જાહેર બાબતોથી બહાર અથવા તેનાથી સ્વતંત્ર ટીમના સભ્યોએ માઇક્રોન વતી બિન-નિયમિત સરકારી આદાનપ્રદાનમાં ભાગ લેતા પહેલા સૌપ્રથમ અનુપાલન અને નૈતિકતા અને સરકારી અને જાહેર બાબતો સાથે પરામર્શ કરવો જોઈએ. તદ્દુપરાંત, રાજકીય સંલગ્નતા નીતિ, લાંચ-રુશ્વત વિરોધી અને ભ્રષ્ટાચાર નીતિ, અને અન્ય તમામ લાગુ પડતી નીતિઓની કાળજીપૂર્વક સમીક્ષા કરો.

સરકારી અધિકારીઓ સાથે કામ કરવા અથવા સરકારી કરારોનું પાલન કરવા વિશે વધુ માહિતી માટે, અનુપાલન અને નૈતિકતા વિભાગ અથવા સરકાર અને જાહેર બાબતોનો સંપર્ક કરો.

વિશ્વભરમાં વેપાર કરવો

એક વૈશ્વિક કંપની તરીકે, અમે અમારા ઉત્પાદનો સમગ્ર વિશ્વમાં પહોંચાડીએ છીએ. આ સિદ્ધ કરવા માટે, એ મહત્વનું છે કે આપણે આપણી આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર પ્રવૃત્તિને લાગુ પડતા તમામ રાષ્ટ્રીય અને સ્થાનિક નિયમો અને વિનિયમોનું કાળજીપૂર્વક પાલન કરીએ. આપણે નિકાસ, પુનઃઉત્પાદનો અથવા આયાતને લગતા તમામ કાયદાઓને સમજવા જોઈએ અને તેનું પાલન કરવું જોઈએ. આપણે અન્ય કાયદાઓનું પણ પાલન કરવું જોઈએ જે આપણી વિશ્વવ્યાપી કામગીરીને લાગુ પડે છે, જેમાં કરવેરાની ચુકવણી સાથે સંબંધિત કાયદાઓનો સમાવેશ થાય છે, જેમ કે યુકે ક્રિમિનલ ફાઇનાન્સ એક્ટ. કરચોરીને સરળ બનાવવી એટલે કરચોરીનું કૃત્ય કરવું અથવા કરચોરીનું કૃત્ય કરવામાં અન્ય પક્ષને જાણી જોઈને મદદ કરવી. આપણે આવી કોઈ પણ પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવો જોઈએ નહીં.

જ્યારે કોઈ ઉત્પાદન, સાધનસામગ્રી, સામગ્રી, સોફ્ટવેર અથવા ટેકનોલોજી (તકનીકી સહાય સહિત) અન્ય દેશની વ્યક્તિને મોકલવામાં આવે છે ત્યારે નિકાસ થાય છે. જ્યારે ટેકનોલોજી (ટેકનિકલ માહિતી અને સહાય સહિત) અથવા સોફ્ટવેરને કોઈ પણ રીતે - મૌખિક, દ્રશ્ય અથવા અન્ય લેખિત માધ્યમો સહિત - બિન-યુ.એસ.માં બહાર પાડવામાં આવે ત્યારે નિકાસ પણ થઈ શકે છે. યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ અથવા ત્રીજા દેશમાં સ્થિત નાગરિક. કોઈપણ વસ્તુની નિકાસ કરતા પહેલા, તમારે ડિલિવરીના સ્થળ અને પ્રાપ્તિર્તા બંનેની યોગ્યતાની ચકાસણી કરવી આવશ્યક છે. તમારે બધા જરૂરી લાઇસન્સ અને પરમિટ્સ પણ મેળવવી આવશ્યક છે અને બધી યોગ્ય ફરજો ચૂકવવી આવશ્યક છે.

પ્રવૃત્તિની આયાત કરો, અથવા આપણે જે માલ ખરીદીએ છીએ તે બિન-યુ.એસ. પાસેથી લાવવું. અથવા અન્ય દેશમાં બાહ્ય સ્ત્રોત, વિવિધ કાયદાઓ અને નિયમોને આધિન છે. આયાત પ્રવૃત્તિઓ માટે અમને ફરજો અને કર ચૂકવવાની અને અમુક ફાઇલિંગ્સ સબમિટ કરવાની જરૂર પડી શકે છે.

આયાત અને નિકાસના કાયદા ખૂબ જ જટિલ હોવાથી, તમારે કાનૂની વિભાગની અંદર ગ્લોબલ ટ્રેડ કમ્પ્લાયન્સ જૂથની મંજૂરી વિના પ્રતિબંધિત દેશો અથવા વ્યક્તિઓને સંડોવતા અથવા શંકાસ્પદ જૈવિક, રાસાયણિક, પરમાણુ અથવા મિસાઇલના અંતિમ ઉપયોગને સંડોવતા કોઈપણ વેપારમાં જોડાવું જોઈએ નહીં. વધુ જાણકારી માટે, ઉપનામ પર જાઓ:

[Trade/](#)

બહિષ્કાર

આપણે ગમે ત્યાં વેપાર કરી રહ્યા હોઈએ તે ધ્યાનમાં લીધા વિના, આપણે યુ.એસ. ના તમામ લાગુ કાયદાઓનું પાલન કરવું જોઈએ જે અમને ભાગ લેવા પર પ્રતિબંધ મૂકે છે, અથવા યુ.એસ. સરકાર દ્વારા માન્ય ન હોય તેવા કોઈપણ આંતરરાષ્ટ્રીય બહિષ્કારમાં સહકાર આપે છે.

બહિષ્કારમાં સહકાર આપવાની વિનંતીઓ મૌખિક અથવા લેખિત હોઈ શકે છે. તેઓ ઘણીવાર કરારો, ક્રેડિટ પત્રો, અથવા બિડ અથવા દરખાસ્ત સામગ્રીમાં દેખાય છે. વિનંતી, દિશા અથવા કરારની જોગવાઈ કે જેમાં "બહિષ્કાર" અથવા "બ્લેકલિસ્ટ" શબ્દોનો સમાવેશ થાય છે, અથવા ચોક્કસ રાષ્ટ્રીય મૂળ, જાતિઓ, ધર્મો અથવા જાતિઓનો સંદર્ભ છે તે બહિષ્કાર-સંબંધિત હોઈ શકે છે.

યુ.એસ.ના કાયદા મુજબ અમે મંજૂરી વિનાના આંતરરાષ્ટ્રીય બહિષ્કારમાં ભાગ લેવા માટેની વિનંતીઓની જાણ કરીએ તે જરૂરી બની શકે છે, પછી ભલેને અમે વિનંતી સાથે સંમત ન હોઈએ અથવા તેનો પ્રતિસાદ ન આપીએ. જો તમને આવી વિનંતી પ્રાપ્ત થાય, તો તમારે તેને તાત્કાલિક ધોરણે ગ્લોબલ ટ્રેડ કમ્પ્લાયન્સ ટીમ (ઉર્ફ: [ટ્રેડ/ને રિપોર્ટ કરવો આવશ્યક છે](#)), જેથી માઇક્રોન તેની રિપોર્ટિંગ જવાબદારીઓ નક્કી કરી શકે.

બહિષ્કાર અને આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર અંગેના પ્રશ્નો માટે નીચેના સંસાધનોનો સંપર્ક કરો:

- trade_compliance@micron.com ખાતે ગ્લોબલ ટ્રેડ કમ્પ્લાયન્સ ગ્રુપ
- કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ડિપાર્ટમેન્ટ compliance_ethics@micron.com
- ઉપનામ: [હેલ્પલાઇન/](#)

05

અમારા રોકાણકારો માટે અખંડિતતા સાથે કામ કરવું



પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ

આપણે સૌ આપણા નાણાકીય પુસ્તકો, રેકોર્ડ્સ અને પ્રક્ટીકરણોની અખંડિતતા સુનિશ્ચિત કરવામાં ભૂમિકા ભજવીએ છીએ. અમારી કંપની માટે તમે જે પણ માહિતી રેકોર્ડ કરો તે - કામના કલાકોથી લઈને ઉત્પાદનની માલ સુચિ, મુસાફરીના ખર્ચાઓ, કરવેરાના રેકોર્ડ્સ અથવા એકાઉન્ટિંગ સુધી - તમારે ખાતરી કરવામાં મદદ કરવી જોઈએ કે અમે અહેવાલ આપીએ છીએ તે વ્યાપારની માહિતી ચોક્કસ, સંપૂર્ણ અને સમયસર હોય. આમાં ચોક્કસાઈપૂર્વક રેકોર્ડિંગ કરવા અથવા નીચેની તમામ બાબતો પૂર્ણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે:

- ખર્ચ અને મૂડીખર્ચ
- વેચાણ
- શિપમેન્ટો
- ટાઇમ શીટો
- વાઉચર્સ
- ટેક્સ ફાઇલિંગ
- બીલો
- પગારપત્રક અને લાભના રેકોર્ડ્સ
- નિયમનકારી માહિતી
- ઉત્પાદન હલનચલન
- કંપનીની અન્ય આવશ્યક માહિતી

અમે જે માહિતી રેકોર્ડ કરીએ છીએ તે અમારી કંપનીને ભવિષ્ય માટે આયોજન કરવામાં મદદ કરે છે. તે અમે શેરહોલ્ડરો અને નિયમનકારોને રિપોર્ટ કરીએ છીએ તે નાણાકીય ડેટાને પણ માહિતગાર કરે છે. અમારી કંપની યોગ્ય રીતે આયોજન કરી શકે છે અને અમારા શેરધારકો અને નિયમનકારો (કરવેરા સત્તાવાળાઓ સહિત) પાસે ચોક્કસ માહિતી છે તેની ખાતરી કરવા માટે, અમારાં પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ - પછી તે કાગળ હોય કે ઇલેક્ટ્રોનિક - હંમેશાં સંપૂર્ણ અને પ્રામાણિક હોવાં જોઈએ. તેમણે આપણી વ્યાપારી અસ્ક્યામતો, જવાબદારીઓ, ખર્ચાઓ અને આવકને વાજબી રીતે પ્રતિબિંબિત કરવી જોઈએ. યુ.એસ. અનુસાર આપણા પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ જાળવવાની આપણી બધાની ફરજ છે. સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ પ્રિન્સિપલ્સ (GAAP) અને અન્ય કોઈ પણ નિયમનકારી જરૂરિયાતો જે બહુરાષ્ટ્રીય, જાહેરમાં વેપાર કરતી કંપનીને લાગુ પડે છે. આપણી પણ ફરજ છે કે આપણે છેતરપિંડી કે કરચોરીનું કોઈ પણ કૃત્ય ન કરે અને અન્યને કામ કરવામાં મદદરૂપ ન થવું જોઈએ.

શું છે રેકોર્ડ્સ?

ધ્યાનમાં રાખો કે રેકોર્ડ કાગળનો દસ્તાવેજ હોવો જરૂરી નથી - ઉદાહરણ તરીકે, તે ઇલેક્ટ્રોનિક હોઈ શકે છે. આ તમામ રેકોર્ડ્સ છે:

- કાગળ ફાઇલો
- ઇમેઇલ
- તુરંત સંદેશાઓ
- વેબપાનાં સમાવિષ્ટો
- સ્પ્રેડશીટ્સ
- સિસ્ટમો ફાઇલો અને ડેટાબેઝો
- ઓડિયો ફાઇલો અને ટેપો
- કમ્પ્યુટર હાર્ડ ડ્રાઇવો
- મીડિયા સંગ્રહ ફોર્મેટ્સ જેમ કે સીડી, ડીવીડી, યુએસબી ડ્રાઇવ્સ અને બ્લાહ ડિસ્ક ડ્રાઇવ્સ

આપણાં પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ - પછી તે કાગળ હોય અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક - હંમેશાં સંપૂર્ણ અને પ્રામાણિક હોવા જોઈએ. તેમણે આપણી વ્યાપારી અસ્ક્યામતો, જવાબદારીઓ, ખર્ચાઓ અને આવકને વાજબી રીતે પ્રતિબિંબિત કરવી જોઈએ.



રેકોર્ડ વ્યવસ્થાપન

પ્રામાણિક, ચોક્કસ નાણાકીય રેકોર્ડ્સ સર્જવા ઉપરાંત, આપણે અમારી રેકોર્ડ રીટેન્શન પોલિસી અનુસાર અમારી કંપનીના રેકોર્ડ્સનું સંચાલન કરવું જોઈએ અને તેને જાળવી રાખવા પણ જોઈએ. અમારી વ્યવસાયિક જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરવા અને નિયમનકારી આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવા માટે રેકોર્ડ્સ મહત્વપૂર્ણ છે. નીતિનું ઉલ્લંઘન કરીને તેમને ક્યારેય નષ્ટ ન કરો.

જો તપાસ, ઓડિટ અથવા સંભવિત મુકદ્દમો માટે ચોક્કસ દસ્તાવેજો અથવા રેકોર્ડ્સની જરૂર પડી શકે છે, તો તેમને કાનૂની હોલ્ડ હેઠળ મૂકવામાં આવી શકે છે. જો કોઈ રેકોર્ડ કાનૂની હોલ્ડને આધિન હોય, તો જ્યાં સુધી અમને સૂચના આપવામાં ન આવે કે હોલ્ડ ઉઠાવી લેવામાં આવ્યો છે ત્યાં સુધી આપણે રેકોર્ડ્સમાં ફેરફાર, નુકસાન કે નાશ કરવો ન જોઈએ - પછી ભલેને આપણા સામાન્ય જાળવણીના સમયપત્રકને ધ્યાનમાં લીધા વિના.

છેતરપિંડીના કોઈપણ કૃત્યને રોકવા અને શોધવા માટે પણ અમે નિશ્ચિતપણે પ્રતિબદ્ધ છીએ. સામાન્ય રીતે કહીએ તો, છેતરપિંડી ઇરાદાપૂર્વક અન્યને છેતરવા અથવા ગેરમાર્ગે દોરવા માટે તથ્યોને છુપાવી રહી છે. અન્ય બાબતોમાં આમાં સામેલ છે:

- કપટપૂર્ણ નાણાકીય અહેવાલ અથવા મહેસૂલ માન્યતાને કારણે ખોટા નિવેદનો
- ગેરકાયદેસર, અયોગ્ય અથવા અનપેક્ષિત હેતુઓ માટે અસ્ક્યામતોનો ઉપયોગ કરવા સાથે સંબંધિત ખોટા નિવેદનો (જેમ કે વાયર છેતરપિંડી અથવા કાલ્પનિક વિક્રેતાઓ)
- કપટપૂર્વક મેળવેલી આવક અને અસ્ક્યામતો
- ખર્ચ અને ખર્ચટાળવાના પ્રયાસો

જો તમને લાગતું હોય કે અનૈતિક, અયોગ્ય અથવા ગેરકાનૂની આચરણ થઈ રહ્યું છે - ખાસ કરીને અમારી આંતરિક એકાઉન્ટિંગ પદ્ધતિઓ, નાણાકીય અનિયમિતતાઓ અથવા છેતરપિંડી સંબંધિત - તો તમારે તાત્કાલિક તમારી ચિંતાઓની જાણ હેલ્પલાઇન/ ને કરવી આવશ્યક છે.

જો તમને અમારી કંપનીનાં પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ વિશે કોઈ પ્રશ્ન હોય તો તમારા મેનેજર, રેકોર્ડ્સ ડિપાર્ટમેન્ટ અથવા કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ડિપાર્ટમેન્ટનો સંપર્ક કરો.

તપાસ અને ઓડિટ્સ

સરકારી તપાસ

તપાસ અથવા તપાસના ભાગરૂપે, સરકારી એજન્ટ માહિતી માટે તમારો સંપર્ક કરી શકે છે. કોઈ પણ માહિતી પૂરી પાડતા પહેલા, તમારે સૌપ્રથમ અનુપાલન અને નૈતિક વિભાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ જ્યાં કાયદા દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી હોય. અનુપાલન અને નીતિશાસ્ત્ર વિભાગ કેવી રીતે પ્રતિભાવ આપવો તે અંગે સલાહ પૂરી પાડી શકે છે અને તમામ યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવે અને કંપનીના હિતોનું રક્ષણ થાય તે સુનિશ્ચિત કરશે.

આંતરિક તપાસ

માઇક્રોન ખાતે, ટીમના સભ્યો આંતરિક તપાસના સંબંધમાં બે યાવીરૂપ જવાબદારીઓ ધરાવે છે.

- **રિપોર્ટ કરવાની ફરજ** - સૌપ્રથમ, ટીમના સભ્યો પાસેથી એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ કાયદાના સંભવિત ઉલ્લંઘન અથવા માઇક્રોન નીતિ અંગે સદ્ભાવનાની ચિંતાઓની જાણ કરે. ઓપન રિપોર્ટિંગ એ અમારી પાલન પ્રક્રિયાઓનો આવશ્યક ઘટક છે. ટીમના સભ્યો ઘણી ચેનલો મારફતે ચિંતાઓ અંગે જાણ કરી શકે છે, જેમાં અનામી રીતે અમારી અનુપાલન હેલ્પલાઇન (ઉર્ફ: [હેલ્પલાઇન/](#)) અથવા સુપરવાઇઝર્સ, મેનેજર્સ, કાનૂની વિભાગ, પીપલ ઓર્ગેનાઇઝેશન અથવા સિક્યોરિટીનો સમાવેશ થાય છે. રિપોર્ટની બાંહેધરી આપવામાં આવી છે કે કેમ તે અંગે અનિશ્ચિત હોય તેવા ટીમના સભ્યોએ આ બાબતે વધુ ચર્ચા કરવા માટે સુપરવાઇઝર, પીપલ્સ ઓર્ગેનાઇઝેશન અથવા લીગલ ડિપાર્ટમેન્ટ સાથે પરામર્શ કરવો જોઈએ.
- **સહકારની ફરજ** - બીજું, માઇક્રોન ટીમના દરેક સભ્ય પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ શંકાસ્પદ ગેરરીતિ અથવા ગેરવર્તણૂકની કોઈ પણ તપાસમાં સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ સહકાર આપે. આનો અર્થ એ થયો કે ટીમના સભ્યોએ તપાસકર્તાઓને સચ્ચાઈપૂર્વક અને સંપૂર્ણપણે પ્રતિસાદ આપવો જોઈએ, ઇન્ટરવ્યુમાં પૂછવામાં આવતા પ્રશ્નોના જવાબ આપવા જોઈએ, અને વિનંતી કરવા પર દસ્તાવેજો, રેકોર્ડ્સ અને અન્ય સામગ્રી પૂરી પાડવી જોઈએ. તપાસમાં સહકાર આપવામાં નિષ્ફળતાને ગેરવર્તણૂક ગણી શકાય છે અને તે શિસ્ત તરફ દોરી જઈ શકે છે, જેમાં ટર્મિનેશન સુધીનો સમાવેશ થાય છે.

ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ

માઇક્રોન તરફથી કામ કરતી વખતે તમે અમારી કંપની, અમારા માલિકો, અમારા ગ્રાહકો અથવા અન્ય કંપનીઓ વિશેની સામગ્રી, બિનજાહેર માહિતીથી વાકેફ થઈ શકો છો. સામગ્રી, બિનજાહેર માહિતી (જે આંતરિક માહિતી તરીકે પણ ઓળખાય છે) એ એવી કંપની વિશેની માહિતી છે જે સામાન્ય લોકો માટે જાણીતી નથી અને જે તે કંપનીની જામીનગીરીઓની ખરીદી, વેચાણ અથવા હોલ્ડ કરવાના લાક્ષણિક રોકાણકારના નિર્ણયને પ્રભાવિત કરી શકે છે. જ્યારે માહિતીનો વ્યાપકપણે લોકો સુધી પ્રસાર કરવામાં આવ્યો હોય અને વાજબી રાહ જોવાનો સમયગાળો પસાર થઈ ગયો હોય ત્યારે તે માહિતી હવે બિનજાહેર રહી નથી, જેથી બજાર દ્વારા માહિતીને શોષી લેવામાં આવી હોય.

અંદરની માહિતીમાં નીચેનામાંથી કોઈ પણ માહિતીનો સમાવેશ થઈ શકે છે:

- નાણાકીય પરિણામો
- ભવિષ્યની આવક કે નુકસાનના અંદાજો
- ઉત્પાદન ઉત્પાદકતા અથવા ઊપજમાં ફેરફારો
- સૂચિત મર્જર અથવા એક્વિઝિશનના સમાચાર
- નોંધપાત્ર ગ્રાહકનો લાભ અથવા નુકસાન
- નવા ઉત્પાદનો
- સિનિયર મેનેજમેન્ટમાં ફેરફારો
- નોંધપાત્ર મુકદ્દમો
- સ્ટોક અથવા ડેટ ઓફરિંગ્સ
- સ્ટોક સ્પ્લીટો
- સામગ્રીની અસ્ક્યામતોને નુકસાન અથવા નુકસાન

અંદરની માહિતી અન્ય કંપની, સપ્લાયર અથવા ગ્રાહક સાથે પણ સંબંધિત હોઈ શકે છે, જે તમે તમારા કામ દરમિયાન ગુપ્ત રીતે પ્રાપ્ત કરી હતી.

સામગ્રી, બિનજાહેર માહિતી પર વેપાર ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરે છે. ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગમાં સામેલ કોઈપણ વ્યક્તિને શિસ્તભંગનાં પગલાં તેમજ સંભવિત સિવિલ અથવા ફોજદારી દંડ થઈ શકે છે. તેમના રોકાણના નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવા માટે અન્ય લોકોને (અથવા તેમને ટીપ આપો) આંતરિક માહિતી પૂરી પાડવી એ પણ ગેરકાયદેસર છે.

ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગને ખૂબ જ ગંભીરતાથી લેવામાં આવે છે. જો તેમાં સામેલ નાણાંની રકમ ઓછી હોય - અથવા તમે બિલકુલ નફો ન કર્યો હોય તો પણ - આંતરિક માહિતીનો દુરુપયોગ કરવા બદલ તમને દંડનો સામનો કરવો પડી શકે છે.

જો તમે તમારા કામના ભાગરૂપે માઇક્રોન ટીમના અન્ય સભ્યો સાથે આંતરિક માહિતી શેર કરો છો, તો તમારે આવી માહિતી જાહેર કરવા માટે અમલમાં રહેલી પ્રક્રિયાઓને જાણવી અને તેનું પાલન કરવું આવશ્યક છે. જો તમને આંતરિક માહિતી મળે, જે તમારી પાસે ન હોવી જોઈએ, તો તેની તાત્કાલિક કાનૂની વિભાગને જાણ કરો.

વધુ માહિતી માટે, ઉર્ફ: નીતિ/ પર સ્થિત [ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ પોલિસીની](#) સમીક્ષા કરો.

આપણી કંપની માટે બોલી રહ્યા છીએ

અમારો સંદેશાવ્યવહાર ચોક્કસ અને સુસંગત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે, માત્ર ચોક્કસ નિયુક્ત ટીમના સભ્યોને જ માઇક્રોનના વતી મીડિયા અને રોકાણ સમુદાય સમક્ષ બોલવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે. જો તમને અમારી કંપની વિશે ઇન્ટરવ્યૂ અથવા માહિતી માટેની વિનંતી મળે, તો નમ્રતાપૂર્વક ટિપ્પણી કરવાનો ઇનકાર કરો અને આ વિનંતીને ગ્લોબલ કમ્યુનિકેશન્સ એન્ડ માર્કેટિંગ વિભાગને મોકલો. વધુ માહિતી માટે, અમારી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફ: નીતિ/) પર સ્થિત [એનઓન-ફાઇનાન્સિયલ ઇન્ફોર્મેશન ડિસ્ક્લોઝર પોલિસીની](#) સમીક્ષા કરો.

નિષ્ણાત નેટવર્ક

નિષ્ણાત નેટવર્ક્સ એ સંશોધન કંપનીઓ છે જે વિષયના નિષ્ણાતોને તૃતીય પક્ષો સાથે જોડે છે જેઓ વિવિધ વિષયો વિશે વધુ જાણવા માંગે છે. આ કંપનીઓ માઇક્રોન ટીમના સભ્યોને સેમીકન્ડક્ટર ઉદ્યોગ, મેમરી અને સ્ટોરેજ માર્કેટ્સ, ઉભરતી ટેકનોલોજી, ઉત્પાદનો અને અન્ય સંબંધિત વિષયો પર નેટવર્કના ગ્રાહકો (દા.ત. કંપનીઓ, સ્પર્ધકો, રોકાણકારો, હેજ ફંડ્સ વગેરે)ને આંતરદૃષ્ટિ પૂરી પાડવા બદલ વળતર આપવાની ઓફર કરે છે.

તમારી કુશળતા માટે સલાહ લેવી નિઃશંકપણે ખુશામતખોર છે, પરંતુ યાદ રાખો કે આ નિષ્ણાત નેટવર્ક્સ માઇક્રોનમાં તમારા અનુભવ અને સ્થિતિને કારણે તમારા સુધી પહોંચી રહ્યા છે. આ જોડાણની પ્રકૃતિ સંવેદનશીલ વિષયોને ટાળવાનું ખૂબ જ મુશ્કેલ (જો અશક્ય ન હોય તો) બનાવે છે, અને અયોગ્ય જાહેરાતની ઉચ્ચ સંભાવના છે. તદુપરાંત, માઇક્રોનમાં તમારા કાર્ય સાથે સંબંધિત કોઈપણ વિષય પર નિષ્ણાત નેટવર્ક સાથેનું તમારું જોડાણ હિતોના ટકરાવ તરફ દોરી શકે છે અને ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ અને અયોગ્ય જાહેરાતો સાથે સંબંધિત ફેડરલ સિક્યોરિટીઝ કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ તમને અને માઇક્રોનને પણ જોખમમાં મૂકી શકે છે. તેમાં સામેલ નોંધપાત્ર જોખમોને કારણે, માઇક્રોન કર્મચારીઓને માઇક્રોન ખાતેના તેમના કાર્ય સાથે સંબંધિત કોઈ પણ વિષય પર નિષ્ણાત નેટવર્ક સાથે જોડાવા પર પ્રતિબંધ મૂકે છે. તમારી જાતને અને માઇક્રોનને સુરક્ષિત રાખવા માટે, કોઈપણ જોડાણ સ્વીકારશો નહીં અથવા અન્યથા આમાંના કોઈપણ નિષ્ણાત નેટવર્ક સાથે વાતચીત કરશો નહીં.

સોશિયલ મીડિયાનો ઉપયોગ

સોશિયલ મીડિયા એ આપણા રોજિંદા જીવન અને સંસ્કૃતિનો એક ભાગ છે, અને તે અમારા ગ્રાહકો, વ્યવસાયિક ભાગીદારો અને સમુદાયો સાથે જોડાવા અને નેટવર્ક બનાવવાનો શ્રેષ્ઠ માર્ગ બની શકે છે. આપણે જવાબદારીપૂર્વક સોશિયલ મીડિયાનો ઉપયોગ કરવો જરૂરી છે. સોશિયલ મીડિયા ઘણા સ્વરૂપો લઈ શકે છે, જેમાં ઇન્ટરનેટ ફોરમ, બ્લોગ્સ અને માઇક્રોબ્લોગ્સ, ઓનલાઇન પ્રોફાઇલ્સ, વિકિ, પોડકાસ્ટ, ચિત્રો અને વીડિયો, ઇમેઇલ, ઇન્સ્ટન્ટ મેસેજિંગ અને મ્યુઝિક-શેરિંગનો સમાવેશ થાય છે. જેમ જેમ ટેકનોલોજીનો વિકાસ થતો જશે, તેમ તેમ સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મનો પણ વિકાસ થશે.

આપણે હંમેશાં યાદ રાખવું જોઈએ કે આપણે સોશિયલ મીડિયા પર જે કહીએ છીએ અથવા લખીએ છીએ તે એક કાયમી રેકોર્ડ છે જે દેખીતી રીતે અનંત રીતે વિશ્વ સાથે શેર કરી શકાય છે. તેથી, આ ફોરમમાં ભાગ લેતી વખતે આદર અને સારો નિર્ણય એ આપણા માર્ગદર્શક હોવા જોઈએ. વધુમાં, આપણે એ પણ સ્પષ્ટ કરવું જોઈએ કે અમારા નિવેદનો આપણા પોતાના વ્યક્તિગત મંતવ્યોનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે, સિવાય કે અમે માઇક્રોનના વતી બોલવા માટે ખાસ અધિકૃત હોઈએ.

માઇક્રોનની ગોપનીય માહિતી શેર કરવા માટે સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ ક્યારેય ન થવો જોઈએ.

માઇક્રોન અભિવ્યક્તિની સ્વતંત્રતાનો આદર કરે છે અને સામાન્ય રીતે, તમે બહારનું કામ શું કરો છો તે માઇક્રોનની ચિંતા નથી. જો કે, માઇક્રોનના કોડ અથવા અન્ય નીતિઓનું ઉલ્લંઘન કરતી અથવા તમારી માઇક્રોનની નોકરીની કામગીરી, માઇક્રોન ટીમના અન્ય સભ્યોની કામગીરી અથવા માઇક્રોનના વ્યાવસાયિક હિતો અને પ્રતિષ્ઠાને અસર કરતી હોય તેવી પ્રવૃત્તિઓ માઇક્રોન માટે કાયદેસરની ચિંતાનો વિષય છે અને તમારે સારા નિર્ણયનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

આ વિષયો વિશે વધુ માહિતી માટે, નીચેના સંસાધનોની સલાહ લો:

- જો તમને ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ વિશે પ્રશ્નો હોય, તો ગ્લોબલ સ્ટોક પ્લાન્સ વિભાગ અથવા કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.
- જો તમને ઇન્ટરવ્યૂ માટેની વિનંતી અથવા માઇક્રોન વિશેની માહિતી મળે, તો આ વિનંતીને [ગ્લોબલ કમ્યુનિકેશન્સ એન્ડ માર્કેટિંગ](#) વિભાગ અથવા [રોકાણકાર રિલેશન્સ](#) વિભાગને મોકલી આપો.
- જો તમે યોગ્ય કન્ટેન્ટ ઓનલાઇન પોસ્ટ કરવા વિશે વધુ જાણવા માગતા હો, તો અમારી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ પર સ્થિત સોશિયલ મીડિયાનીતિ વાંચો (ઉર્ફ: [નીતિ](#)).

Q:

એશ્વી માઇક્રોનમાં સેલ્સ રિપ્રેઝન્ટેટિવ છે. તે તેની સોશિયલ મીડિયા પ્રોફાઇલ પર પોસ્ટ કરે છે, "શેમ્પેઇન તોડવાનો સમય આવી ગયો છે! અમે અમારા માસિક વેચાણના લક્ષ્યાંકને 20 ટકા સુધી પહોંચ્યો છે!" શું આ ઠીક છે?

A:

ના. એશ્વીએ માઇક્રોનના માસિક વેચાણ વિશે કોઈ માહિતી - સારા સમાચાર પણ પોસ્ટ ન કરવી જોઈએ. આ માહિતીને હંમેશાં કંપનીની અંદર રાખવી જોઈએ. જો કે એશ્વીએ ચોક્કસ સંખ્યા આપી ન હતી, પરંતુ તેણીએ માઇક્રોનના નાણાકીય દેખાવ વિશેની માહિતી પોસ્ટ કરી હતી જેનો ઉપયોગ બહારના લોકો વ્યવસાયિક નિર્ણયો લેવા માટે કરી શકે છે. જો તમને કઈ માહિતી શેર કરી શકાય તે અંગે કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારા મેનેજર અથવા સુપરવાઇઝર સાથે વાત કરો.

06

આપણા સમુદાયો માટે અખંડતા સાથે કાર્ય કરવું



પર્યાવરણીય પ્રતિબદ્ધતાઓ

આપણને બધાને તંદુરસ્ત હવા, જમીન અને પાણીથી લાભ થાય છે - અને આ સંસાધનોના રક્ષણ અને જાળવણી માટે આપણે આપણો ભાગ ભજવીએ છીએ. આ કરવા માટે, અમે તમામ પર્યાવરણીય કાયદાઓનું પાલન કરીએ છીએ જે આપણને લાગુ પડે છે. માત્ર કાયદાને અનુસરવા ઉપરાંત, અમે અમારા તમામ કાર્યસ્થળોમાં પર્યાવરણીય ઉત્કૃષ્ટતાના ઔદ્યોગિક ધોરણોને વટાવવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ, જેમાં આરબીએ કોડમાં દર્શાવેલ ધોરણોનો પણ સમાવેશ થાય છે. આરબીએ કોડ નીચેનાના માપદંડો સ્થાપિત કરે છે:

- પર્યાવરણીય પરવાનગી અને અહેવાલ
- પ્રદૂષણ નિવારણ અને સંસાધન ઘટાડો
- જોખમી પદાર્થો
- ગંદુ પાણી અને ધન કચરો
- હવાનું ઉત્સર્જન
- સામગ્રી પ્રતિબંધો
- સ્ટોર્મવોટર વ્યવસ્થાપન
- ઊર્જા વપરાશ
- ગ્રીનહાઉસ ગેસનું ઉત્સર્જન

માઇક્રોન ટીમના સભ્યોને ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ અનુસાર પર્યાવરણીય વિષયો પર તાલીમ આપે છે.

માઇક્રોન અમારી કામગીરીમાં ટકાઉ વ્યવહારને પ્રોત્સાહન આપવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. અમે કચરો ઘટાડવા, પ્રદૂષણને અટકાવવા અને સંભવિત જોખમી સામગ્રીના સંચાલન અને નિકાલ માટે સલામત અને લાંબા ગાળાની પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરીએ છીએ. અમે સુસંગત રહીએ અને અમારા સમુદાયોને સ્વસ્થ રાખીએ તેની ખાતરી કરવા માટે અમે અમારી મોનિટરિંગ સિસ્ટમ્સ પણ જાળવીએ છીએ. અમે સતત ઊર્જાનો અસરકારક અને સમજદારીપૂર્વક ઉપયોગ કરવાની રીતો શોધીએ છીએ. વધુ માહિતી માટે, પર્યાવરણીય આરોગ્ય અને સલામતી નીતિ તેમજ અમારા વાર્ષિક ટકાઉપણાના અહેવાલની સમીક્ષા કરો (ઉર્ફ: [એસઉપયોગિતા](#)).

પર્યાવરણની જરૂરિયાતો અંગેના પ્રશ્નો તમારા મેનેજર, પર્યાવરણ, આરોગ્ય અને સલામતી ટીમ, કાનૂની વિભાગ અથવા [હેલ્પલાઇન](#)ને મોકલવા જોઈએ.

માત્ર કાયદાને અનુસરવા ઉપરાંત, અમે અમારા તમામ કાર્યસ્થળોમાં પર્યાવરણીય ઉત્કૃષ્ટતાના ઔદ્યોગિક ધોરણોને વટાવવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ.



રાજકીય પ્રવૃત્તિ

માઇક્રોન આપણામાંના દરેકને ઉમેદવારો અથવા પક્ષોના સમર્થનમાં રાજકીય પ્રક્રિયામાં જોડાવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે. જો કે, તમે ક્યારેય એવી છાપ ઉભી કરી શકતા નથી કે તમે માઇક્રોન વતી બોલી રહ્યા છો અથવા અભિનય કરી રહ્યા છો. તમારે ફક્ત તમારા પોતાના સમય પર અને તમારા પોતાના સંસાધનો સાથે રાજકીય પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવો જોઈએ. અમે વ્યક્તિગત રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ માટે કંપનીનો સમય, સંપત્તિ અથવા સાધનોનો ક્યારેય ઉપયોગ કરી શકીએ નહીં. તેવી જ રીતે, આપણે ક્યારેય વ્યક્તિગત રાજકીય યોગદાન માટે વળતરની અપેક્ષા રાખવી જોઈએ નહીં.

કોર્પોરેટ રાજકીય પ્રવૃત્તિ

માઇક્રોનની જાહેર નીતિના એજન્ડામાં જાહેર અધિકારીઓની પસંદગીનો સમાવેશ થાય છે જેઓ અમારી કંપનીના વ્યાવસાયિક હિતોને સમજે છે અને માઇક્રોન માટે મહત્વના કાયદાને ટેકો આપે છે. જો કે, માઇક્રોનના ભંડોળ અને અન્ય અસ્કયામતોનો ઉપયોગ માત્ર કાયદા દ્વારા મંજૂરી મુજબ અને માઇક્રોનની નીતિઓ અનુસાર રાજકીય યોગદાન તરીકે થઈ શકે છે. સરકાર અને જાહેર બાબતો અને કાનૂની વિભાગ માઇક્રોનના વતી રાજકીય યોગદાનના સંચાલન માટે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર છે. આમાં ઉત્પાદનો, સેવાઓ, પરિવહન અને સુવિધાઓના દાનનો સમાવેશ થાય છે.

સરકાર અને જાહેર બાબતો માઇક્રોનની વૈશ્વિક રાજકીય પ્રવૃત્તિ અને લોબ્બિંગ પ્રયત્નોની દેખરેખ રાખે છે. સરકાર અને જાહેર બાબતોથી બહાર અથવા તેનાથી સ્વતંત્ર ટીમના સભ્યોએ સૌપ્રથમ અનુપાલન અને નૈતિકતા અને સરકારી અને જાહેર બાબતો સાથે નીચે આપેલા સંસાધનો મારફતે પરામર્શ કરવો જોઈએ: [જીપીએઅનુપાલન/](#) માઇક્રોન વતી બિન-નિયમિત સરકારી આદાનપ્રદાનમાં સામેલ થતા પહેલા.

જ્યાં યોગ્ય અને કાયદેસર હોય ત્યાં અમારી કંપની યુ.એસ. ફેડરલ અને સ્ટેટ પોલિટિકલ એક્શન કમિટીઝ (પીએસી)ની જાળવણી કરે છે. કર્મચારી પીએસીમાં ભાગ લેવો એ સંપૂર્ણપણે સ્વૈચ્છિક છે. કોઈ પણ રાજકીય પક્ષ અથવા ઉમેદવારને ફાળો આપવા અથવા ટેકો આપવા માટે તમારા પર ક્યારેય કોઈ પણ રીતે દબાણ કરવામાં આવશે નહીં.

જો તમને અમારા પીએસી વિશે પ્રશ્નો હોય અથવા જો તમારા પર રાજકીય ઉમેદવાર અથવા કારણને ટેકો આપવા માટે દબાણ કરવામાં આવી રહ્યું હોય તો સરકાર અને જાહેર બાબતોની ટીમનો સંપર્ક કરો.

સખાવતી સંડોવણી

અમારી કંપનીના મિશનના ભાગરૂપે, અમે અમારી કંપની અને અમારા લોકો સાથે સંપર્કમાં આવતા દરેક પર હકારાત્મક પ્રભાવ પાડવા માગીએ છીએ. અમને એવી સંસ્થાઓ અથવા કારણોમાં ભાગ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે કે જેના વિશે અમે ઉત્સાહી હોઈએ છીએ અને ચોક્કસ પ્રકારની સખાવતી પ્રવૃત્તિઓ માટે મર્યાદિત પગારની રજા માટે પણ પાત્ર હોઈ શકીએ છીએ. જો કે, આપણે પરવાનગી વિના વ્યક્તિગત સખાવતી પ્રવૃત્તિઓ માટે કંપનીના નોંધપાત્ર સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં.

ટીમના સભ્ય તરીકે, તમારી પાસે સખાવતી પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાનો વિવેક છે. જો કે, સખાવતી પ્રવૃત્તિ અથવા પ્રવૃત્તિ રાજકીય ચુકવણી હોય તેવું (અથવા અન્યથા કવર તરીકે કામ કરે છે) હોવાનું લાગવું જોઈએ નહીં. સારા ચુકાદાનો ઉપયોગ કરો અને સખાવતી સંસ્થાઓ વિશે ટીમના અન્ય સભ્યોનો સંપર્ક કરવા માટે આદર રાખો. વધુ માહિતી માટે અમારી પોલિસી સાઇટ પર સ્થિત કમ્યુનિટી વોલન્ટિયર ટાઇમ ઓફ પોલિસીની સમીક્ષા કરો. (ઉર્ફ: [પોલિસી](#)).

માફીઓ

કોઈ પણ વરિષ્ઠ અધિકારી કે તેથી ઉપરના અથવા ડિરેક્ટરો માટે સંહિતાની કોઈ પણ માફી માત્ર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા બોર્ડ કમિટી દ્વારા જ કરી શકાશે અને લાગુ પડતા કાયદાઓ દ્વારા જરૂરી હોય તે પ્રમાણે તેને તાત્કાલિક જાહેર કરવાની રહેશે.

માઇક્રોન ખાતે આપણે ગમે ત્યાં કામ કરીએ અથવા આપણું વિશિષ્ટ કામ શું હોઈ શકે તે મહત્વનું હોય, પ્રામાણિકતા હંમેશાં મહત્વની છે.



વધારાના સ્ત્રોતો

મોટા ભાગના કિસ્સાઓમાં, તમારા મેનેજર અમારી સંહિતાના વિષયો વિશે તમે ધરાવતા હોય તેવા કોઈ પણ પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે શ્રેષ્ઠ રીતે અનુકૂળ રહેશે. જો કે, કેટલાક કિસ્સાઓમાં, તમારી ચિંતાઓને દૂર કરવા માટે અન્ય સંસાધનો પણ સારી રીતે સજ્જ હોઈ શકે છે.

ચિંતાનું ક્ષેત્ર	કોનો સંપર્ક કરવો	તમારા કાસમાં વધુ માહિતી ક્યાં શોધવી
આલ્કોહોલ અથવા માદક દ્રવ્યોનો ઉપયોગ	<ul style="list-style-type: none"> Security Safety Department People Organization 	Page 10
એન્ટિટ્રસ્ટ અને કોમ્પિટિશન	<ul style="list-style-type: none"> Legal Department 	Page 22-24
પુસ્તકો, રેકોર્ડ્સ અથવા છેતરપિંડી	<ul style="list-style-type: none"> Finance Internal Audit Legal Department 	Page 31-34
બહિષ્કાર અને આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર	<ul style="list-style-type: none"> Global Trade Compliance group 	Page 31
હિતના ટકરાવ	<ul style="list-style-type: none"> Compliance & Ethics Department તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજર તમારા વાઇસ પ્રેસિડેન્ટ People Organization 	Page 16-19, 26, 36
ગ્રાહકની વ્યક્તિગત માહિતી	<ul style="list-style-type: none"> Legal Department 	Page 14-15, 24-25
કર્મચારીની વ્યક્તિગત જાણકારી	<ul style="list-style-type: none"> Legal Department 	Page 12-13, 15
પર્યાવરણીય પ્રતિબદ્ધતાઓ	<ul style="list-style-type: none"> EHS Department EHS Legal 	Page 39
વ્યવસાયિક ભાગીદારો સાથે ભેટસોગાદો અને મનોરંજન	<ul style="list-style-type: none"> Compliance & Ethics Department 	Page 25-28
સરકારી અધિકારીઓ સાથે ભેટસોગાદો અને મનોરંજન	<ul style="list-style-type: none"> Compliance & Ethics Department 	Page 25, 27-29
સરકારી કરારો	<ul style="list-style-type: none"> Legal Department Government and Public Affairs 	Page 30
પજવણી અથવા ભેદભાવ	<ul style="list-style-type: none"> People Organization Employee Relations વાઇસ પ્રેસિડેન્ટ Legal department 	Page 6-7, 10
ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ	<ul style="list-style-type: none"> Legal department Global Stock Plans department 	Page 35-37
બૌદ્ધિક સંપત્તિ અને ગોપનીય માહિતી	<ul style="list-style-type: none"> Legal department 	Page 12-15, 24-25
તપાસ અને ઓડિટ	<ul style="list-style-type: none"> Legal department Internal Audit 	Page 4, 35
મીડિયા સંબંધો અથવા રોકાણ સમુદાય	<ul style="list-style-type: none"> Global Communications & Marketing Investor Relations 	Page 36-37
નિયામક મંડળમાં ભાગ લેવો	<ul style="list-style-type: none"> Legal department Chief Compliance Officer Micron Foundation (બહારની સંસ્થા માટે માઇક્રોન સંસાધનોના ઉપયોગની ચર્ચા કરવા માટે) 	Page 19
રાજકીય પ્રવૃત્તિ	<ul style="list-style-type: none"> Government Affairs Legal department 	Page 40-41
માઇક્રોન વિશે માહિતી માટે વિનંતીઓ	<ul style="list-style-type: none"> Global Communication & Marketing Investor Relations 	Page 15, 36-37
સપ્લાય ચેઇનની ચિંતા	<ul style="list-style-type: none"> Global Procurement 	Page 8, 21-22
કાર્યસ્થળની સલામતી	<ul style="list-style-type: none"> Safety department 	Page 8-10, 21, 39

micron®

Micron Technology, Inc.
Integrity Matters:
The Micron Code of Business
Conduct and Ethics

